



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 140

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 februarie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.649. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial	2–12
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII	
828. — Decizie privind modificarea și completarea Deciziei președintelui Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației nr. 686/2005 pentru aprobarea Procedurii de tarificare și a Listei cuprinzând tarifele de utilizare a spectrului radio, datorate anual către Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației	13
ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR	
3. — Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind încheierea exercițiului financiar 2010 pentru societățile din domeniul asigurărilor	14–63

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005
pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern
la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial**

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 4 alin. (4), art. 5 alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 19 lit. d) și e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 28 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute în anexa nr. 1, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

(2) Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective se cuprind în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărei entități publice.

(3) În program se evidențiază, în mod distinct, și acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de execuție, prin cursuri organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau de alte organisme abilitate.”

2. La articolul 3, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens.

(2) Componenta, modul de organizare și de lucru, precum și alte elemente privind structura prevăzută la alin. (1) se stabilesc, în funcție de volumul și de complexitatea activităților din fiecare entitate publică, de către conducătorul acesteia.”

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Programele elaborate și actualizate conform art. 2 alin. (2), inclusiv actele administrative de constituire și modificare a structurilor prevăzute la art. 3 alin. (1), vor fi transmise, în vederea informării și armonizării, la entitățile publice ierarhic superioare, la termenele stabilite de acestea, dar nu mai târziu de data de 15 martie a fiecărui an.

(2) Stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern/managerial la nivelul entităților publice, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de structurile prevăzute la

art. 3 alin. (1), fac obiectul informării, prin întocmirea de situații trimestriale/anuale, care se transmit entităților publice ierarhic superioare, la termenele stabilite de acestea.

(3) Instituțiile publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special transmit Ministerului Finanțelor Publice, Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control, prin controlorii delegați numiți la acestea de către ministrul finanțelor publice, situații centralizatoare ale situațiilor trimestriale/anuale prevăzute la alin. (2), întocmite pe formatul-model prevăzut în anexa nr. 3, până la data de 25 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat, respectiv până la 25 februarie a anului următor, pentru anul precedent.”

4. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 41, cu următorul cuprins:

„Art. 41. — (1) Se aprobă Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/managerial, prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control, elaborează, în temeiul art. 4 alin. (5) și al art. 19 alin. (8) lit. h) și i) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un raport anual privind controlul intern, care va cuprinde analiza activității de control financiar preventiv și a stadiului implementării sistemelor de control intern/managerial la nivelul instituțiilor publice la care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special.

(3) Ministerul Finanțelor Publice prezintă Guvernului raportul prevăzut la alin. (2), odată cu conturile generale anuale de execuție a bugetelor prevăzute de lege.”

5. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) În vederea asigurării bunei gestiuni a fondurilor publice și/sau a patrimoniului public, Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control, avizează, din punctul de vedere al referirilor la procedurile de control, proiectele de reglementări cu implicații financiare, care se elaborează și se aprobă la nivelul entităților publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special, la solicitarea acestora.

(2) Controlorii delegați numiți de ministrul finanțelor publice pentru exercitarea controlului financiar preventiv delegat și/sau monitorizarea operațiunilor financiare la instituțiile publice formulează, în scris, la solicitarea ordonatorilor de credite sau a conducătorului compartimentului inițiator, un aviz consultativ privind măsurile de control prevăzute în proiectele de proceduri elaborate în cadrul instituției respective, precum și conformitatea acestor proceduri cu prevederile prezentului ordin.”

6. Articolul 5¹ se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 5¹. — Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

7. După anexa nr. 2 se introduc două noi anexe, anexele nr. 3 și 4, al căror conținut este prevăzut în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 17 februarie 2011.
Nr. 1.649.

Art. II. — În tot cuprinsul ordinului, sintagmele „control intern”, „control managerial” și „management/control intern” se înlocuiesc cu sintagma „control intern/managerial”.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi afișat pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice.

Art. IV. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 28 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 946/2005)

Instituția publică

Aprobat

Ordonator principal de credite
Numele și prenumele/semnătura/data

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE ,
trimestrială/anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
la data de 1)

CAPITOLUL I
Informații generale 2)

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Instituțiilor publice subordonate	
0	1	2	3	4	5
1.	Instituții publice subordonate		X	X	
2.	Instituții publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial				
3.	Instituții publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial				
4.	Instituții publice care și-au stabilit obiectivele generale				
5.	Obiective generale stabilite de către instituțiile publice de la pct. 4				
6.	Instituții publice care și-au inventariat activitățile				
7.	Activități inventariate de către instituțiile publice de la pct. 6				
8.	Instituții publice care și-au inventariat activitățile procedurabile				
9.	Activități procedurabile inventariate de către instituțiile publice de la pct. 8				
10.	Instituții publice care au elaborat proceduri				
11.	Proceduri elaborate de către instituțiile publice de la pct. 10				
12.	Instituții publice care au inventariat funcțiile sensibile				

CAPITOLUL II

Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 20...³⁾

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Standardul 19 — Supravegherea										
Standardul 20 — Gestionarea abaterilor										
Standardul 21 — Continuitatea activității										
Standardul 22 — Strategii de control										
Standardul 23 — Accesul la resurse										
V. AUDITAREA ȘI EVALUAREA										
Standardul 24 — Verificarea și evaluarea controlului										
Standardul 25 — Auditul intern										
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial										
Măsurile de adoptat										

Elaborat:

Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică

Președintele structurii:

Numele și prenumele/semnătura/data

1) Data situației centralizatoare și transmiterea acesteia:

— cap. I „Informații generale” se întocmește trimestrial și se transmite Ministerului Finanțelor Publice — Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control, prin controlorii delegați, până la data de 25 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat, iar data situației este, după caz, 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie sau 31 decembrie;

— cap. II „Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării” se întocmește anual, data situației fiind 31 decembrie, și se transmite până la 25 februarie a anului următor pentru anul precedent.

2) La cap. I se fac următoarele precizări:

— cuprinde date cumulative, raportate de fiecare instituție publică pentru perioada cuprinsă între data aprobării propriului program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial și data situației centralizatoare;

— numărul total de instituții publice subordonate, care se înscrie pe rândul 1 coloana 2, cuprinde instituțiile subordonate ordonatorului principal de credite, conduse de ordonatori secundari sau, după caz, terțiari de credite, precum și instituțiile din subordinea ordonatorilor secundari de credite;

— instituțiile publice subordonate, care se înscriu pe rândurile 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 coloana 4, se referă la instituțiile subordonate ordonatorului principal de credite, conduse de ordonatori secundari sau, după caz, terțiari de credite, precum și instituțiile din subordinea ordonatorilor secundari de credite;

— în coloana 5 se înscriu inclusiv mențiuni cu privire la situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de structura constituită și investită cu astfel de atribuții în cadrul instituției publice.

3) La cap. II se fac următoarele precizări:

— abrevierile „I”, „PI” și „NI”, corespunzătoare coloanelor 2—10, au următoarele semnificații: „I” — Implementat; „PI” — Parțial implementat; „NI” — Neimplementat;

— coloanele 8—10 se completează de ordonatorul principal de credite, prin cumularea informațiilor conținute în coloana 6 din anexa nr. 4.2 „Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării”, transmise de instituțiile publice direct subordonate ordonatorului principal de credite, conduse de ordonatori secundari (care transmit inclusiv pentru instituțiile aflate în subordine) sau, după caz, terțiari de credite.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 946/2005)

INSTRUCȚIUNI**privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial****1. Prevederi generale**

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, denumit în continuare *raport*, întocmit potrivit formatului prevăzut în anexa nr. 4.3. la prezentele instrucțiuni.

1.2. Primul raport anual are ca obiect sistemul de control intern/managerial al entității publice, existent la data închiderii exercițiului financiar al anului 2011.

1.3. Raportul constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale de către conducătorul entității publice cu privire la sistemul de control intern/managerial și este documentul prin care instituțiile publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special furnizează Ministerului Finanțelor Publice

informațiile necesare elaborării raportului prevăzut de lege, care se prezintă Guvernului.

1.4. Responsabilitatea managerială definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului pentru toate cele 5 componente ale controlului intern/managerial în sectorul public: mediul de control; performanța și managementul riscului; informarea și comunicarea; activități de control; auditarea și evaluarea.

1.5. Sintagma „entitate publică” este utilizată în înțelesul definit de art. 2 lit. m) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

„entitate publică — autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.”

1.6. Raportul cuprinde declarații ale conducătorului entității publice cu privire la sistemul de control intern/managerial al entității, existent la data închiderii exercițiului financiar.

1.7. Declarațiile formulate de conducătorul entității publice se întemeiază pe datele, informațiile și constatările rezultate din operațiunea de autoevaluare a stării sistemului de control intern/managerial, controalele ex-post, rapoartele de audit intern, precum și din recomandările rezultate din rapoartele de audit extern.

1.8. În vederea elaborării raportului, conducătorul entității publice dispune programarea și efectuarea de către conducătorii de compartimente aflați în subordine a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.

1.9. Realizarea autoevaluării constituie principala formă de implementare a regulii de management definită de standardul 24 „Verificarea și evaluarea controlului” din Codul controlului intern, conform căreia entitatea publică trebuie să instituie o funcție de evaluare a propriului sistem de control intern/managerial, a cărei exercitare este în responsabilitatea fiecăreia dintre persoanele care ocupă o funcție de conducere în entitatea publică. Această funcție de autoevaluare nu poate fi nici confundată și nici substituită de evaluarea sistemului de control intern/managerial pe care o realizează compartimentul de audit public intern, pe baza unei metodologii specifice, în aplicarea standardului 25 „Auditul intern” și a normelor care reglementează activitatea în acest domeniu.

1.10. Pentru pregătirea autoevaluării, conducătorul entității publice poate recurge la capacitatea de consiliere a compartimentului de audit intern, în condițiile prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice, dar și a altor structuri cu rol de îndrumare metodologică a implementării sistemului de control intern/managerial și, după caz, la consilierea de către controlorul delegat numit de ministrul finanțelor publice, să își exercite atribuțiile la respectiva entitate publică.

1.11. Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial al entității se realizează prin programarea și efectuarea următoarelor acțiuni:

a) convocarea unei reuniuni a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial, denumită în continuare *structură*, constituită prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din ordin, având ca obiect stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare;

b) completarea, de către fiecare compartiment din organigrama entității publice, a chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr. 4.1. la prezentele instrucțiuni, și asumarea de către conducătorul de compartiment, a realității datelor, informațiilor și constatrilor înscrise în acesta;

c) întocmirea de către structură a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în anexa nr. 4.2. la prezentele instrucțiuni, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente;

d) aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern/managerial cu standardele de control

intern/managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

— sistemul este conform dacă sunt implementate minimum 22 de standarde, rămânând a fi implementate ulterior cel mult următoarele 3 standarde: 15 — Ipoteze, reevaluări; 20 — Gestionarea abaterilor; 22 — Strategii de control;

— sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 21 de standarde;

— sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 13 standarde.

1.12. Entitatea publică are obligația să elaboreze și să păstreze pe o perioadă de cel puțin 5 ani documentația relevantă cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial propriu și cea referitoare la operațiunea de autoevaluare a acestuia.

2. Conținutul raportului

2.1. Formatul de raport cuprinde declarațiile minimal obligatorii pe care trebuie să le formuleze conducătorul entității publice.

2.2. Conducătorul entității publice poate include în raport și alte informații referitoare la anumite elemente ale sistemului de control intern/managerial propriu, cum ar fi:

a) informații și constatări care să permită formularea unor aprecieri în legătură cu eficacitatea sistemului în exercițiul financiar următor;

b) prezentarea unor elemente considerate relevante în programul și activitatea compartimentului de audit intern;

c) stadiul implementării măsurilor/acțiunilor/etapelor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;

d) formularea unor rezerve privind eficacitatea sistemului de control intern/managerial, prin menționarea uneia sau mai multor slăbiciuni semnificative ale sistemului, existente la data închiderii exercițiului financiar, caz în care este obligatorie prezentarea măsurilor destinate înlăturării acestora, precum și termenele de realizare aferente;

e) analiza raportului cost/beneficiu la stabilirea și aplicarea măsurilor de control intern/managerial.

2.3. În rapoartele elaborate de conducătorii instituțiilor publice care au calitatea de ordonator secundar de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special se va cuprinde, ca ultim alineat, o informare cu următorul conținut:

„Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului secundar de credite de către ordonatorii terțiari de credite direct subordonați rezultă că:

- (nr.) instituții au sisteme conforme;
- (nr.) instituții au sisteme parțial conforme;
- (nr.) instituții au sisteme neconforme.”

2.4. În rapoartele elaborate de conducătorii instituțiilor publice care au calitatea de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special se va cuprinde, ca ultim alineat, o informare cu următorul conținut:

„Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari și cei terțiari de credite, direct subordonați, rezultă că:

- (nr.) instituții au sisteme conforme;
- (nr.) instituții au sisteme parțial conforme;
- (nr.) instituții au sisteme neconforme.”

3. Aprobarea și prezentarea raportului

3.1. Raportul se aprobă prin semnarea acestuia de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii, în conformitate cu principiul responsabilității manageriale.

3.2. Raportul conducătorului entității publice se transmite odată cu situația financiară anuală și se prezintă organului ierarhic superior la termenele stabilite de acesta, în cadrul termenului prevăzut de lege.

3.3. Au obligația de a prezenta Ministerului Finanțelor Publice — Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de

management financiar și control, rapoarte anuale, întocmite conform prezentelor instrucțiuni, numai conducătorii instituțiilor publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special.

(Anexa nr. 4.1 la instrucțiuni)

Compartiment

Conducător de compartiment

.....
Numele și prenumele, funcția/semnătura/data

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE
a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Criterii generale de evaluare a stadiului implementării standardului ¹⁾	Răspuns și explicații ²⁾		La nivelul compartimentului standardul este ⁴⁾ :
	Da/Nu ³⁾	Explicație asociată răspunsului	I/PI/NI
1	2	3	4
I. MEDIUL DE CONTROL			
Standardul 1 — Etică, integritate			
A fost comunicat personalului un cod de conduită, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție din cadrul compartimentului?			
Salariații beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită?			
Standardul 2 — Atribuții, funcții, sarcini			
Personalului îi sunt aduse la cunoștință documentele actualizate privind misiunea entității, regulamentele interne și fișele posturilor?			
Sarcinile/atribuțiile asociate posturilor sunt stabilite în concordanță cu competențele decizionale necesare realizării acestora?			
Standardul 3 — Competență, performanță			
Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post?			
Sunt identificate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului?			
Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior?			
Standardul 4 — Funcții sensibile			
A fost întocmit inventarul funcțiilor sensibile?			
Este stabilită o politică adecvată de rotație a salariaților din funcțiile sensibile?			

1	2	3	4
Standardul 5 — Delegarea			
Sunt stabilite și comunicate limitele competențelor și responsabilităților care se delegă?			
Delegarea/subdelegarea de competență se realizează în baza unor proceduri specifice aprobate?			
Standardul 6 — Structura organizatorică			
Sunt efectuate analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor compartimentului?			
Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii?			
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI			
Standardul 7 — Obiective			
Sunt stabilite obiectivele specifice la nivelul compartimentului?			
Obiectivele sunt astfel stabilite încât să răspundă pachetului de cerințe S.M.A.R.T.? (Unde: S — precise; M — măsurabile și verificabile; A — necesare; R — realiste; T — cu termen de realizare.)			
Sunt stabilite activitățile individuale pentru fiecare salariat, care să conducă la atingerea obiectivelor specifice compartimentului?			
Standardul 8 — Planificarea			
Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentului?			
În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate?			
Standardul 9 — Coordonarea			
Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentului cu cele ale altor compartimente, în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora?			
În compartiment se realizează consultarea prealabilă, în vederea coordonării activităților?			
Standardul 10 — Monitorizarea performanțelor			
Este instituit un sistem de monitorizare și raportare a performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice?			
Atunci când necesitățile o impun, se efectuează o reevaluare a relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, în scopul operării corecțiilor cuvenite?			
Standardul 11 — Managementul riscului			
Sunt identificate și evaluate principalele riscuri, proprii activităților din cadrul compartimentului?			
Sunt stabilite măsuri de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentului?			

1	2	3	4
Este asigurată completarea/actualizarea registrului riscurilor?			
Standardul 15 — Ipoteze, reevaluări			
Stabilirea obiectivelor specifice are la bază formularea de ipoteze/premise, acceptate prin consens?			
Sunt reevaluate obiectivele specifice atunci când se constată modificări ale ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării acestora?			
III. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA			
Standardul 12 — Informarea			
Au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât personalul de conducere și cel de execuție, prin primirea și transmiterea informațiilor, să își poată îndeplini sarcinile de serviciu?			
Colectarea, prelucrarea și centralizarea informațiilor se realizează în sistem informatizat?			
Standardul 13 — Comunicarea			
Circuitele informaționale (traseele pe care circulă informațiile) asigură o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă la timp la utilizatori?			
Sunt stabilite canale adecvate de comunicare prin care managerii și personalul de execuție din cadrul unui compartiment să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul altor compartimente, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile?			
Standardul 14 — Corespondența și arhivarea			
Sunt aplicate proceduri pentru primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței?			
Reglementările legale în vigoare cu privire la manipularea și depozitarea informațiilor clasificate sunt cunoscute și aplicate în practică?			
Standardul 16 — Semnalarea neregularităților			
A fost comunicată salariaților procedura aplicabilă în cazul semnalării unor neregularități?			
În cazul semnalării unor neregularități, conducătorul de compartiment a întreprins cercetările adecvate în scopul elucidării acestora și a aplicat măsurile care se impun?			
IV. ACTIVITĂȚI DE CONTROL			
Standardul 17 — Proceduri			
Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale?			
Procedurile operaționale comunicate salariaților sunt aplicate?			
Standardul 18 — Separarea atribuțiilor			
Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite?			

1	2	3	4
Conceperea și aplicarea procedurilor asigură separarea atribuțiilor?			
Standardul 19 — Supravegherea			
Managerii supraveghează și supervizează activitățile care intră în responsabilitatea lor directă?			
Supervizarea unor activități care implică un grad ridicat de expunere la risc se realizează pe baza unor proceduri prestabilite?			
Standardul 20 — Gestiunea abaterilor			
În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor?			
Se efectuează o analiză periodică a circumstanțelor și a modului cum au fost gestionate abaterile în vederea desprinderii, pentru viitor, a unor concluzii de bună practică?			
Standardul 21 — Continuitatea activității			
Sunt inventariate situațiile generatoare de întreruperi în derularea unor activități?			
Sunt stabilite și aplicate măsuri pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi?			
Standardul 22 — Strategii de control			
Au fost elaborate strategii de control adecvate pentru atingerea obiectivelor specifice?			
Strategiile de control aplicate furnizează o asigurare rezonabilă cu privire la atingerea obiectivelor specifice?			
Standardul 23 — Accesul la resurse			
Sunt emise acte administrative de reglementare a accesului salariaților din compartiment la resursele materiale, financiare și informaționale?			
Accesul personalului la resurse se realizează cu respectarea strictă a normelor cuprinse în actele administrative de reglementare cu acest obiect?			
V. AUDITAREA ȘI EVALUAREA			
Standardul 24 — Verificarea și evaluarea controlului			
Conducătorul compartimentului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial existent la acest nivel?			
Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operaționale, precum și raportării?			

1	2	3	4
Standardul 25 — Auditul intern			
Compartimentul de audit intern execută, în afara misiunilor de asigurare, planificate și aprobate de manager, și misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial al compartimentului?			
Compartimentul de audit intern dispune de suficient personal pentru a realiza integral programul anual de audit?			
Concluzii cu privire la stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial			
Măsuri de adoptat			

1) Pe lângă criteriile generale de evaluare a stadiului implementării standardului, structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial poate defini și include în chestionarul de autoevaluare și criterii specifice proprii.

2) Fiecare răspuns la criteriile generale de evaluare din coloana 1 a chestionarului se motivează în coloana 3 „Explicație asociată răspunsului”.

3) În cazul criteriilor generale de evaluare aferente standardelor, neaplicabile unui anumit compartiment, în coloana 2 se precizează „neaplicabil”, prin acronimul „NA”, și se motivează în coloana 3 „Explicație asociată răspunsului”.

4) Un standard aplicabil la nivelul compartimentului se consideră a fi:

- implementat (I), atunci când la fiecare dintre criteriile generale de evaluare aferente standardului s-a răspuns cu „Da”;
- parțial implementat (PI), atunci când la cel puțin unul dintre criteriile generale de evaluare aferente standardului s-a răspuns cu „Da”;
- neimplementat (NI), atunci când la fiecare dintre criteriile generale de evaluare aferente standardului s-a răspuns cu „Nu”.

(Anexa nr. 4. 2 la instrucțiuni)

Entitatea publică

Președintele structurii

.....
Numele și prenumele/funcția/semnătura/data

SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I*)	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 — Etica, integritatea					
Standardul 2 — Atribuții, funcții, sarcini					
Standardul 3 — Competență, performanță					
Standardul 4 — Funcții sensibile					
Standardul 5 — Delegarea					
Standardul 6 — Structura organizatorică					
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 7 — Obiective					
Standardul 8 — Planificarea					
Standardul 9 — Coordonarea					
Standardul 10 — Monitorizarea performanțelor					
Standardul 11 — Managementul riscului					
Standardul 15 — Ipoteze, reevaluări					
III. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 — Informarea					
Standardul 13 — Comunicarea					
Standardul 14 — Corespondența și arhivarea					

1	2	3	4	5	6
Standardul 16 — Semnalarea neregularităților					
IV. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 17 — Proceduri					
Standardul 18 — Separarea atribuțiilor					
Standardul 19 — Supravegherea					
Standardul 20 — Gestionarea abaterilor					
Standardul 21 — Continuitatea activității					
Standardul 22 — Strategii de control					
Standardul 23 — Accesul la resurse					
V. AUDITAREA ȘI EVALUAREA					
Standardul 24 — Verificarea și evaluarea controlului					
Standardul 25 — Auditul intern					
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL cu standardele					
Măsurile de adoptat					

*) La nivelul entității publice, un standard de control intern/manAGERIAL se consideră că este:

- implementat (I), dacă numărul compartimentelor specificat în coloana 3, pe rândul corespunzător acelui standard, reprezintă cel puțin 90% din numărul compartimentelor precizate în coloana 2, pe același rând;
- parțial implementat (PI), dacă numărul compartimentelor specificat în coloana 3, pe rândul corespunzător acelui standard, reprezintă între 41% și 89% din numărul compartimentelor precizate în coloana 2, pe același rând;
- neimplementat (NI), dacă numărul compartimentelor specificat în coloana 3, pe rândul corespunzător acelui standard, nu depășește 40% din numărul compartimentelor precizate în coloana 2, pe același rând.

(Anexa nr. 4.3 la instrucțiuni)

Denumirea entității publice

Nr. /data

R A P O R T

asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31 decembrie 20...

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul,, în calitate
(numele și prenumele)

de, declar că dispune de un sistem de control
(denumirea funcției de conducător al entității publice) (denumirea entității publice)
intern/manAGERIAL a cărui concepere și aplicare, conducerii
(permite/permite parțial/nu permite)

(și, după caz, Consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/manAGERIAL al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/manAGERIAL mecanisme de autocontrol, iar aplicarea
(cuprinde/cuprinde parțial/nu cuprinde)
măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia la bază evaluarea riscurilor.
(are/nu are)

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temel datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/manAGERIAL, deținută în cadrul, precum și în rapoartele de audit intern și extern.
(denumirea entității publice)

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/manAGERIAL, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că, la data de 31 decembrie 20 ..., sistemul de control intern/manAGERIAL al este cu standardele cuprinse în Codul controlului
(denumirea entității publice) (conform/parțial conform/neconform)
intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice.

.....
(funcția)

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura și ștampila)

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

DECIZIE

privind modificarea și completarea Deciziei președintelui Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației nr. 686/2005 pentru aprobarea Procedurii de tarificare și a Listei cuprinzând tarifele de utilizare a spectrului radio, datorate anual către Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației

În temeiul art. 19 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002, cu modificările și completările ulterioare, al art. 62 alin. (1) și (4), al art. 62¹ din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 10 alin. (2) pct. 12, al art. 11 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010,

președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații emite prezenta decizie.

Art. I. — Decizia președintelui Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației nr. 686/2005 pentru aprobarea Procedurii de tarificare și a Listei cuprinzând tarifele de utilizare a spectrului radio, datorate anual către Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.166 din 22 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 31, cu următorul cuprins:

„Art. 31. — (1) Începând cu data de 1 aprilie 2011 și până la data de 31 decembrie 2011, valorile prevăzute în anexă, cu excepția valorilor prevăzute la cap. IX, se diminuează cu 20%.

(2) Pentru anul 2012 valorile prevăzute în anexă, cu excepția valorilor prevăzute la cap. IX, se diminuează cu 15%.”

2. La articolul 4, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) În situația în care, la data de 1 ianuarie a unui an, valoarea totală a tarifului de utilizare a spectrului datorat în baza unei licențe nu depășește cuantumul a 200 euro, tariful se va încasa anual. În situația în care licența expiră în cursul anului sau este acordată în timpul anului, pentru raportarea la pragul menționat, valoarea de referință este tariful ce ar fi fost perceput în baza licenței respective pentru un an întreg.”

3. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 41, cu următorul cuprins:

„Art. 41. — Pentru anii 2011 și 2012 valoarea pragului prevăzut la art. 4 alin. (11), (13) și (14) se diminuează cu 15%.”

4. La articolul 5, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) În cazul tarifelor care se încasează semestrial, deciziile se emit în penultima lună a fiecărui semestru, respectiv până la sfârșitul lunii mai ori noiembrie, după caz.”

5. La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul tarifelor care se încasează trimestrial, deciziile se emit în a doua lună a fiecărui trimestru, respectiv până la sfârșitul lunii februarie, mai, august ori noiembrie, după caz.”

6. La articolul 5, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În anul, semestrul, respectiv trimestrul obținerii licenței, deciziile pentru tarifele care se încasează trimestrial sau anual se emit până la sfârșitul trimestrului în care a fost emisă licența, iar deciziile pentru tarifele care se încasează semestrial se emit până la sfârșitul semestrului în care a fost emisă licența.”

7. La articolul 5, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (31), cu următorul cuprins:

„(31) În situația prevăzută la art. 8 alin. (3), deciziile pentru tarifele care se încasează anual, semestrial, respectiv trimestrial se emit până la sfârșitul anului, semestrului, respectiv trimestrului în care a fost efectuată prelungirea termenului de valabilitate al licenței.”

8. La articolul 5, după alineatul (31) se introduce un nou alineat, alineatul (32), cu următorul cuprins:

„(32) În semestrul încetării licenței deciziile pentru tarifele care se încasează semestrial se emit până la sfârșitul lunii următoare celei în care au încetat drepturile de utilizare.”

9. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 51, cu următorul cuprins:

„Art. 51. — Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (1) și (2), pentru anul 2011 deciziile se emit până la data de 31 martie 2011.”

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,
Marius Cătălin Marinescu

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Normelor privind încheierea exercițiului financiar 2010 pentru societățile din domeniul asigurărilor

Potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 8 februarie 2011 prin care s-au adoptat Normele privind încheierea exercițiului financiar 2010 pentru societățile din domeniul asigurărilor,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27), precum și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind încheierea exercițiului financiar 2010 pentru societățile din domeniul asigurărilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Normele prevăzute la art. (1) sunt aplicabile asigurătorilor, reasigurătorilor și brokerilor de asigurare și/sau reasigurare așa cum sunt definiți la art. 2 lit. A pct. 5, lit. B pct. 39 și lit. C pct. 57 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Asigurătorii, reasigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare, precum și direcțiile de

specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2010 pentru aprobarea Normelor privind încheierea exercițiului financiar 2009 pentru societățile din domeniul asigurărilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 10 februarie 2010.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 15 februarie 2011.

Nr. 3.

ANEXĂ

NORME

privind încheierea exercițiului financiar 2010 pentru societățile din domeniul asigurărilor

Art. 1. — (1) Prezentele norme se aplică asigurătorilor persoane juridice române, sucursalelor sau filialelor unui asigurător dintr-un stat terț, precum și sucursalelor unei societăți de asigurare sau a unei societăți mutuale dintr-un stat membru, care a primit o autorizație de la autoritatea competentă a statului membru de origine, reasigurătorilor, persoane juridice autorizate în condițiile legii de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor sau de autoritatea competentă a statului membru de origine, brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, persoane juridice române, precum și intermediarilor dintr-un stat membru care desfășoară activități de intermediere pe teritoriul României, societăți comerciale autorizate în condițiile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, care au obligația să întocmească și să depună situații financiare anuale la data de 31 decembrie 2010.

(2) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2010 vor fi depuse astfel: un exemplar la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, iar al doilea exemplar, vizat prin aplicarea ștampilei Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, după caz, la registratura acestora sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 627/1995 privind îmbunătățirea disciplinei depunerii bilanțurilor contabile și a altor

documente cu caracter financiar-contabil și fiscal, de către operatorii economici și alți contribuabili. La depunere se vor avea în vedere și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2010 vor fi întocmite cu respectarea prevederilor reglementărilor contabile conforme cu directivele europene specifice domeniului asigurărilor, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005, denumite în continuare *reglementări contabile*, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică împreună cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și vor fi avute în vedere și următoarele precizări:

a) elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valută) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României în data de 31 decembrie 2010, respectiv

4,2848 lei/euro, 3,2045 lei/dolar USD. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor ori a datoriilor în valută sau cursul de la data ultimei evaluări, se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare, după caz;

b) pentru creanțele și datoriile exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile ori nefavorabile care rezultă din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare. Determinarea diferențelor de valoare se efectuează similar prevederilor lit. a);

c) pentru evidențierea în contabilitate a tranzacțiilor în valută se utilizează cursul de schimb de la data efectuării operațiunii respective. Prin curs de schimb de la data efectuării operațiunii se înțelege cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României, din ultima zi bancară anterioară operațiunii, disponibil ca informație la momentul efectuării operațiunii (încasare, plată, emitere de documente).

Art. 3. — (1) Asigurătorii și reasigurătorii vor întocmi și vor depune situații financiare anuale individuale care cuprind următoarele formulare:

- a) Bilanț (cod 01);
- b) Contul de profit și pierdere compus din:
 - Contul tehnic al asigurării generale (cod 02)
 - Contul tehnic al asigurării de viață (cod 03)
 - Contul netehnic (cod 04).

c) Situația modificărilor capitalului propriu, conform formatului de la cap. V secțiunea 4 din reglementările contabile menționate la art. 2;

d) Situația fluxurilor de trezorerie, conform formatului de la cap. V secțiunea 3 din reglementările contabile menționate la art. 2;

e) Note explicative la situațiile financiare anuale, conform prevederilor capitolului II secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 2.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite și de formularele:

- f) Date informative (cod 05);
- g) Situația activelor imobilizate (cod 06).

(2) Asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative vor întocmi și prezenta și situațiile prevăzute la cap. V pct. 2 „Situații prezentate de asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative” din reglementările contabile menționate la art. 2, astfel:

- A). Situația activelor, pasivelor și capitalurilor proprii;
- B). Situația veniturilor și cheltuielilor.

(3) Asigurătorii autorizați să practice numai asigurări de viață, dar care în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (11) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, au autorizație și pentru clasele 1 și 2 din categoria asigurărilor generale, trebuie să evidențieze activitatea desfășurată (inclusiv pentru clasele 1 și 2 din categoria asigurărilor generale) în contul tehnic al asigurărilor de viață.

(4) Modelul formularelor referitoare la situațiile financiare, instrucțiunile de completare, precum și corelațiile aferente, pentru asigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare sunt prezentate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 4. — Brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor întocmi și vor depune situații financiare individuale care cuprind următoarele formulare:

- a) Bilanț (cod 01);
- b) Contul de profit și pierdere (cod 02);

c) Situația modificărilor capitalului propriu, conform formatului de la cap. VI secțiunea 4 din reglementările contabile menționate la art. 2;

d) Situația fluxurilor de trezorerie, conform formatului de la cap. VI secțiunea 3 din reglementările contabile menționate la art. 2;

e) Note explicative la situațiile financiare anuale, conform prevederilor cap. II secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 2 din prezentele norme.

Brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor întocmi și următoarele situații:

- f) Date informative (cod 03);
- g) Situația activelor imobilizate (cod 04).

Art. 5. — (1) Notele explicative cuprinse în cap. II secțiunea 8 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1) lit. e) și art. 4 lit. e) nu sunt limitative, acestea urmând să conțină informațiile cerute de această secțiune.

(2) Brokerii de asigurare și/sau reasigurare care intermediază, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, și produse ale fondurilor de pensii facultative vor prezenta în notele explicative o situație a comisioanelor obținute din această activitate.

Art. 6. — În „Situația activelor imobilizate” (cod 06, respectiv cod 04) informațiile sunt înscrise la costul istoric sau la valoarea reevaluată a imobilizărilor, după caz.

Art. 7. — (1) Situațiile financiare anuale sunt semnate de persoanele în drept prevăzute la art. 10 din Legea nr. 82/1991, republicată, cuprinzând și numele în clar al acestora.

(2) Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit situațiile financiare se completează astfel:

- directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii;
- persoane fizice sau juridice, cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Art. 8. — (1) Asigurătorii și reasigurătorii, precum și brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor completa datele de identificare (denumirea societății, adresa, telefonul și numărul de înmatriculare la registrul comerțului), precum și pe cele referitoare la încadrarea corectă în forma de proprietate și codul unic de înregistrare, citeț, fără a se folosi prescurtări sau inițiale. În căsuțe se vor trece codurile care delimitează încadrarea asigurătorilor și a brokerilor de asigurare.

(2) Asigurătorii și reasigurătorii, precum și brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu actualizările ulterioare.

(3) Necompletarea corectă pe prima pagină a formularului „Bilanț” a datelor prevăzute mai sus conduce la imposibilitatea identificării societății și, în consecință, se consideră că lucrarea nu a fost depusă, asigurătorii sau brokerii de asigurare fiind sancționați potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor art. 42 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

(4) Asigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare completează codul privind activitatea, cod format din 4 cifre (clase de activități), din Clasificarea activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu actualizările ulterioare.

(5) Forma de proprietate se va înscrie conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 9. — Asigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare care au în subordine sucursale sau alte subunități fără personalitate juridică, care desfășoară activitate și au sediul în străinătate, vor evalua în lei rulajele și soldurile exprimate în valută, din balanțele de verificare a conturilor sintetice transmise de acestea, la cursul valutar din ultima zi a exercițiului financiar 2010, și le vor centraliza cu balanța de verificare întocmită pentru operațiunile economico-financiare desfășurate în țară.

Art. 10. — (1) Potrivit art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din aceeași lege, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

(2) Potrivit art. 29 din Legea nr. 82/1991, republicată, situațiile financiare anuale vor fi însoțite și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

Art. 11. — Situațiile financiare anuale la 31 decembrie 2010 se întocmesc în lei. Această unitate de măsură se va trece pe fiecare formular în parte.

Art. 12. — (1) Potrivit prevederilor art. 20 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale cap. II secțiunea 10 din reglementările contabile prevăzute la art. 2, situațiile financiare anuale ale asigurătorilor și reasigurătorilor vor fi auditate de auditori statutar, persoane juridice autorizate, potrivit legii și aprobate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 22/2008 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de informare și de raportare referitoare la auditul statutar al situațiilor financiare ale societăților de asigurare/reasigurare.

(2) În aplicarea prevederilor art. 21 din Normele privind cerințele de informare și de raportare referitoare la auditul statutar al situațiilor financiare ale societăților de asigurare/reasigurare, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 22/2008, vor transmite odată cu situațiile financiare anuale declarația cu privire la datele și informațiile referitoare la firma de audit completată și semnată de una dintre persoanele semnificative ale societății de asigurare/reasigurare, în forma prezentată în anexa nr. 3 la normele menționate.

Art. 13. — (1) Verificarea situațiilor financiare ale brokerilor de asigurare și/sau reasigurare care nu îndeplinesc criteriile de mărime prevăzute de art. 4 alin. (1) din Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene specifice domeniului asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, se va efectua astfel:

a) de către cenzori, pentru brokerii de asigurare și/sau reasigurare care au în actul constitutiv obligația numirii comisiei de cenzori;

b) de către un expert contabil independent [pentru brokerii de asigurare și/sau reasigurare la care nu se aplică prevederile lit. a)], conform prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată. Expertul contabil independent este o altă persoană decât cea care întocmește/semnează situațiile financiare.

(2) Pentru întocmirea situațiilor financiare ale exercițiului financiar 2010, încadrarea în criteriile de mărime prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează la sfârșitul exercițiului financiar, pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare ale anului 2009 și a indicatorilor determinați pe baza datelor din contabilitate și a balanței de verificare încheiate la 31 decembrie 2010.

Art. 14. — Asigurătorii, reasigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor depune până la data de 15 aprilie 2011 la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor situațiile financiare anuale listate, semnate și ștampilate, împreună cu:

- a) o copie a codului unic de înregistrare;
- b) raportul administratorului;
- c) declarația scrisă a persoanelor răspunzătoare pentru organizarea și conducerea contabilității;
- d) raportul de audit statutar (pentru situațiile financiare pentru care auditarea este obligatorie);
- e) raportul cenzorilor sau al expertului contabil, după caz;
- f) o copie a procesului-verbal al adunării generale a acționarilor sau asociaților;
- g) propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile;
- h) o copie a balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice;

i) asigurătorii care practică cele două categorii de asigurări (asigurări de viață și asigurări generale) vor depune la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor atât balanțele analitice și sintetice aferente fiecărei categorii de asigurări, cât și pe cele centralizate;

j) asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative vor depune și balanțele analitice specifice activității de administrare de fonduri de pensii facultative;

k) declarația în forma prezentată în anexa nr. 3 la Normele privind cerințele de informare și de raportare referitoare la auditul statutar al situațiilor financiare ale societăților de asigurare/reasigurare, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 22/2008.

Art. 15. — (1) Asigurătorii, reasigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare vor depune la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor situațiile financiare anuale astfel:

— în format electronic, prin încărcarea datelor în aplicația CSA-EWS;

— pe suport hârtie, semnate și ștampilate, conform legii, împreună cu toate documentele prevăzute mai sus.

(2) Asigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 31 decembrie 2010 nu întocmesc situații financiare la data de 31 decembrie 2010, urmând să depună, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, o declarație pe propria răspundere la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, care să cuprindă toate datele de identificare a societății:

- denumirea completă (conform certificatului de înmatriculare);
- adresa și numărul de telefon;

- numărul de înregistrare la registrul comerțului;
- codul unic de înregistrare;
- capitalul social.

(3) Situații financiare anuale auditate vor fi prezentate Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și în situația transferului de portofoliu de asigurări în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, a fuziunii, a divizării sau lichidării societății comerciale.

(4) Conform prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Legea nr. 82/1991, republicată, consiliul de administrație, respectiv directoratul, este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice situațiile financiare anuale, raportul lor, raportul cenzorilor sau auditorilor financiari, după caz. Situațiile financiare se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar, în format hârtie și în format electronic sau numai în forma electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă. Programul de asistență este pus la dispoziția entităților gratuit de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, de la adresa www.mfinante.ro

Art. 16. — Nedepunerea situațiilor financiare anuale, a declarațiilor și a celorlalte informații solicitate la termenul prevăzut în prezentele norme, prezentarea unor situații financiare anuale care conțin date eronate, necorelate sau care nu respectă unitatea de măsură înscrisă la fiecare formular/rând se sancționează conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 82/1991, republicată.

Art. 17. — (1) Întocmirea situațiilor financiare consolidate:

Entitățile care îndeplinesc condițiile specificate în Reglementările contabile conforme cu directivele europene privind situațiile financiare consolidate ale societăților din domeniul asigurărilor, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005, cu

modificările și completările ulterioare, au obligația de a întocmi situații financiare anuale consolidate și raportul consolidat al administratorilor.

(2) Situațiile financiare anuale consolidate, aprobate de consiliul de administrație al societății-mamă și semnate în numele consiliului de președinte acestuia, se depun la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor până la data de 30 septembrie 2011, documentația cuprinzând:

- a) bilanțul consolidat;
- b) contul de profit și pierdere consolidat;
- c) note la situațiile financiare consolidate;
- d) raportul consolidat al administratorilor;
- e) raportul de audit al situațiilor financiare consolidate, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 22/2008;
- f) declarația scrisă a administratorului societății-mamă prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate și confirmă că:

— politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

— situațiile financiare anuale consolidate oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea grupului.

(3) Conform prevederilor art. 185 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliul de administrație, respectiv directoratul societății-mamă, definită astfel de reglementările contabile aplicabile, este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice copii ale situațiilor financiare anuale consolidate, prevederile alin. (1) urmând a fi aplicate în mod corespunzător”.

(4) Nedepunerea situațiilor financiare consolidate se sancționează conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

Nomenclator — Forme de proprietate

Cod	Denumire
20	Proprietate mixtă (cu capital de stat și privat)
	Proprietate mixtă (cu capital de stat sub 50%)
21	Societăți comerciale cu capital de stat autohton și de stat străin
22	Societăți comerciale cu capital de stat și privat autohton și străin
23	Societăți comerciale cu capital de stat și privat autohton
24	Societăți comerciale cu capital de stat și privat străin
	Proprietate mixtă (cu capital de stat 50% și peste 50%)
25	Societăți comerciale cu capital de stat autohton și de stat străin
26	Societăți comerciale cu capital de stat și privat autohton și străin
27	Societăți comerciale cu capital de stat și privat autohton
28	Societăți comerciale cu capital de stat și privat străin
30	Proprietate individuală — privată (cu capital: privat autohton, privat autohton și străin, privat străin)
34	Societăți comerciale pe acțiuni
35	Societăți comerciale cu răspundere limitată

Județul _____|_|_|
 Persoana juridică _____
 Adresa: localitatea _____,
 sectorul _____, str. _____ nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, ap. _____
 Telefon _____, fax _____
 Număr din registrul comerțului _____

Forma de proprietate _____|_|_|
 Activitatea preponderentă
 (denumire clasă CAEN) _____
 Cod clasă CAEN _____|_|_|_|
 Cod unic de înregistrare
 _____|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

BILANȚ*
la data de 31 decembrie 2010

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
	ACTIV			
A	ACTIVE NECORPORALE			
	I.Imobilizări necorporale			
	1.Cheltuieli de constituire (501-58011-58021-58031)	01		
	2.Cheltuielile de dezvoltare (503-58013-58023-59013-59023-58033-59033)	02		
	3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci, drepturi și valori similare (505-58015-58025-59015-59025 -58035-59035)	03		
	4. Fondul comercial (5071-58017-58027-59017-59027 -58037-59037)	04		
	5. Avansuri și imobilizări necorporale în curs de execuție (523+524-59213-59223-59233)	05		
	6. Alte imobilizări necorporale (508-58018-58028-59018-59028-58038-59038)	06		
	TOTAL (rd.01 la 06)	07		
B	PLASAMENTE			
	I. Plasamente în imobilizări corporale și în curs			
	1. Terenuri și construcții (211-281-291)	08		
	2. Avansuri și plasamente în imobilizări corporale în curs de execuție (231+232-293)	09		
	TOTAL (rd.08 + 09)	10		

* Bilanțul este reprodus în facsimil.

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
II.	Plasamente deținute la societățile afiliate și sub formă de interese de participare și alte plasamente în imobilizări financiare			
	1. Titluri de participare deținute la societăți afiliate (261-29611-29621-29661)	11		
	2. Titluri de creanță și împrumuturi acordate societăților afiliate (26711+26721+ 26731 + +26741-29615-29625+26751+26761-29665)	12		
	3. Participări la societățile în care există interese de participare (263-29613-29623- 29663)	13		
	4. Titluri de creanță și împrumuturi acordate societăților în care există interese de participare (26713+26723+26733+26743-29617-29627+26752+26762-29667)	14		
	5. Alte plasamente în imobilizări financiare (265+26712+26714+26722+26724+26732 +26734+26742+26744-29614-29616-29619-29624-29626-29629+26753+26763-29664-29669)	15		
	TOTAL (rd.11 la 15)	16		
	III. Alte plasamente financiare			
	1. Acțiuni, alte titluri cu venit variabil și unități la fonduri comune de plasament (2711+2712+273-29711-29713-29721-29723+2713-29731-29733)	17		
	2. Obligațiuni și alte titluri cu venit fix. (2721+2722-29712-29722+2723-29732)	18		
	3. Părți în fonduri comune de investiții (274-29714-29724-29734)	19		
	4. Împrumuturi ipotecare (26715+26725-29631)	20		
	5. Alte împrumuturi (26716+26726-29632)	21		
	6. Depozite la instituțiile de credit (26717+26727+26737+26747-29641-29651+26754-26764-2967)	22		
	7. Alte plasamente financiare (278-29718-29728-29738)	23		
	TOTAL (rd.17 la 23)	24		
	IV Depozite la societăți cedente (268-29642-29652)	25		
C	PLASAMENTE AFERENTE ASIGURĂRILOR DE VIAȚA PENTRU CARE EXPUNEREA LA RISCUL DE INVESTIȚII ESTE TRANSFERATĂ CONTRACTANȚILOR (241-294)	26		
	TOTAL PLASAMENTE (rd.10+16+24+25+26)	27		

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
D	PARTEA DIN REZERVELE TEHNICE AFERENTE CONTRACTELOR CEDATE ÎN REASIGURARE			
	I. Partea din rezervele tehnice aferente contractelor cedate în reasigurare la asigurări generale			
	1. Partea din rezerva de prime aferentă contractelor cedate în reasigurare (395)	28		
	2. Partea din rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri aferentă contractelor cedate în reasigurare. (3922)	29		
	3. Partea din rezerva de daune aferentă contractelor cedate în reasigurare.(397)	30		
	4. Partea din alte rezerve tehnice aferentă contractelor cedate în reasigurare			
	a) Partea din rezerva pentru riscuri neexpirate aferentă contractelor cedate în reasigurare (3992)	31		
	b) Partea din rezerva de catastrofă aferentă contractelor cedate în reasigurare (3991)	32		
	c) Partea din alte rezerve tehnice aferentă contractelor cedate în reasigurare(3993)	33		
	TOTAL (rd.28 la 33)	34		
	II. Partea din rezervele tehnice aferente contractelor cedate în reasigurare la asigurări de viață			
	1. Partea din rezerva matematica aferentă contractelor cedate în reasigurare (391)	35		
	2. Partea din rezerva de prime aferentă contractelor cedate în reasigurare (398)	36		
	3. Partea din rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri aferentă contractelor cedate în reasigurare (3921)	37		
	4. Partea din rezerva de daune aferentă contractelor cedate în reasigurare (396)	38		
	5. Partea din alte rezerve tehnice aferentă contractelor cedate în reasigurare (393)	39		
	TOTAL (rd.35 la 39)	40		
	III. Partea din rezerva matematică aferentă asigurărilor de viață pentru care expunerea la riscul de investiții este transferată contractanților cedată în reasigurare (394)	41		
	TOTAL (rd.34+40+41)	42		
E	CREANȚE			
	Sume de încasat de la societățile afiliate (4511+4518-495)	43		

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
	Sume de încasat din interese de participare (4521+4528-495+4523)	44		
	TOTAL (rd.43+44)	45		
	I Creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă			
	Asigurați (401*-491)	46		
	Intermediari în asigurări (404-491)	47		
	Alte creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă (4051+4052-491)	48		
	TOTAL (rd.46 la 48)	49		
	II Creanțe provenite din operațiuni de reasigurare (411*+412*-491)	50		
	III Alte creanțe (425+4282+431*+437*+4382+441*+4424+4428*+443*+444*+445+446*+447*+448*+ 4581+461+464+475*-496+54512+ 54522+ 4284+4384+54532)	51		
	IV Creanțe privind capitalul subscris și nevărsat (456-495)	52		
F	ALTE ELEMENTE DE ACTIV			
	I Imobilizări corporale și stocuri			
	1.Instalații tehnice și mașini (51112+51113+51114+51122+51123++51124-58112-58113-58114-58122-58123-58124-59112-59113—59114-59122-59123-59124+51132+51133+51134-58132-58133-58134-59132-59133-59134)	53		
	2.Alte instalații, utilaje și mobilier (51116+51126-58116-58126-59116-59126+51136-58136-59136)	54		
	3.Avansuri și imobilizări corporale în curs de execuție (5211+5212+ 5221+5222 -59211-59221+5213+5223-59231)	55		
	TOTAL (rd.53 la 55)	56		
	Stocuri			
	4. Materiale consumabile (531+532- 593-594)	57		
	5. Avansuri pentru cumpărări de stocuri (din ct. 461)	58		
	TOTAL (rd.57 + 58)	59		
	II Casa și conturi la bănci (543+544+547+548+551+552)	60		
	III Alte elemente de activ (542-596)	61		
G	CHELTUIELI ÎN AVANS			
	I Dobânzi și chirii înregistrate în avans (471)	62		

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
II Cheltuieli de achiziție reportate		63		
TOTAL (rd. 64+65)				
1. Cheltuieli de achiziție reportate privind asigurările generale (4722)		64		
2. Cheltuieli de achiziție reportate privind asigurările de viață (4721)		65		
III Alte cheltuieli înregistrate în avans (473)		66		
TOTAL (rd.62+63+66)		67		
TOTAL ACTIV (rd.07+27+42+45+49+50+51+52+56+59+60+61+67)		68		
PASIV				
A CAPITAL ȘI REZERVE				
I Capital				
Capital social (1011+1012+1013) din care:		69		
- capital subscris vărsat (10112+10122+10132)		70		
II Prime de capital (1041+1042+1043)		71		
III Rezerve din reevaluare (1051+1052+1053)		72		
IV Rezerve				
1. Rezerve legale (10611+10621+10631)		73		
2. Rezerve statutare sau contractuale (10613+10623+10633)		74		
3. Rezerve reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare (10615+10625+10635)		75		
4. Alte rezerve (10618+10628+10638)		76		
5. Acțiuni proprii(1091+1092+1093)		77		
TOTAL (rd.73 la 76 - 77)		78		
V Rezultatul reportat				
1. Rezultatul reportat reprezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită (11711+11721+11731)	Sold C	79		
	Sold D	80		
2. Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS mai puțin IAS 29 (11712+11722+11732)	Sold C	81		
	Sold D	82		
3. Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile (11714+11724+11734)	Sold C	83		
	Sold D	84		
4. Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene (11716+11726+11736)	Sold C	85		
	Sold D	86		

Denumirea elementului			Nr. rd.	Sold la:	
				01.01.2010	31.12.2010
A			B	1	2
	VI Rezultatul exercițiului (121)		87		
		Sold C			
		Sold D	88		
	VII Repartizarea profitului(129)		89		
	TOTAL (rd. 69+71+72+78+79-80+81-82+83-84+85-86+87-88- 89)		90		
B	DATORII SUBORDONATE (1631+1632+1633)		91		
C	REZERVE TEHNICE				
	I. Rezerve tehnice privind asigurările generale (rd. 93+94+95+98)		92		
	1. Rezerva de prime privind asigurările generale (315)		93		
	2. Rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri privind asigurările generale (332)		94		
	3. Rezerva de daune privind asigurările generale (rd. 96+97)		95		
	a) Rezerva de daune avizate (3271)		96		
	b) Rezerva de daune neavizate (3272)		97		
	4. Alte rezerve tehnice pentru asigurări generale (rd. 99+100+101)		98		
	a) Rezerva pentru riscuri neexpirate (334)		99		
	b) Rezerva de catastrofă (333)		100		
	c) Alte rezerve tehnice (335)		101		
	II. Rezerve tehnice privind asigurările de viață (rd. 103+104+105+106+109)		102		
	1. Rezerve matematice (311)		103		
	2. Rezerva de prime asigurări de viață (318)		104		
	3. Rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri privind asigurările de viață.(312)		105		
	4. Rezerva de daune privind asigurările de viață (rd 107+108)		106		
	a) Rezerva de daune avizate (3261)		107		
	b) Rezerva de daune neavizate (3262)		108		
	5. Alte rezerve tehnice privind asigurările de viață (313)		109		
	III. Rezerva de egalizare (338)		110		
	TOTAL (rd.92+102+110)		111		
D	REZERVA MATEMATICĂ AFERENTĂ ASIGURĂRILOR DE VIAȚĂ PENTRU CARE EXPUNEREA LA RISCUL DE INVESTIȚII ESTE TRANSFERATĂ CONTRACTAȚILOR (314)		112		
E	PROVIZIOANE				
	1. Provizioane pentru pensii și alte obligații similare (15115+15125+15135)		113		
	2. Provizioane pentru impozite(15116+ 15126+15136)		114		

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
	3. Alte provizioane (15111+15113+15114+15118+15121+15123+ 15124+15128+15131+15134+15138)	115		
	TOTAL (rd. 113 la 115)	116		
F	DEPOZITE PRIMITE DE LA REASIGURĂTORI (1651+1652+16818+16828)	117		
G	DATORII			
	Sume datorate societăților afiliate (16411+16421+16815+16825+26911+26921+ 4511**+4518**+16431+16835+26931)	118		
	Sume datorate privind interesele de participare (16412+16422+16816+16826+26912+26922+ 4521**+4528**+16432+16836+26932+4523)	119		
	I Datorii provenite din operațiuni de asigurare directă (402+404+405**)	120		
	II Datorii provenite din operațiuni de reasigurare (411**+412**)	121		
	III Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni (16111+16114+16115+16117+16118+16121+ 16124+16125+16127+16128+16811+16821-1691-1692)	122		
	IV Sume datorate instituțiilor de credit (16211+16212+16214+16215+16217+16218+ 16221+16222+16224+16225+16227+16228+ 16812+16822+16832+16231+16232+16234+ 16235+16237+16238)	123		
	V Alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii pentru asigurările sociale (16213+16216+16223+16226+1671+1672+ 16817+16827+421+422+423+426+427+ 4281**+431**+437**+4381+441**+4423+ 4428**+443**+444**+446**+447**+448**+4551+4558+ 456**+457+4582**+462+463+ 475**+249+26913+26923+279+549+54511+ 54521+5461+5462+1673+16233+16236+4283+4383+16837+ 26933+4553++54531+5463)	124		
	TOTAL (rd. 118 la 124)	125		
H	VENITURI ÎN AVANS			
	I. Subvenții pentru investiții (1311+1312+1313)	126		
	II Venituri înregistrate în avans (4741+4742+4743)	127		
	TOTAL (rd. 126 + 127)	128		
	TOTAL PASIV (rd.90+91+111+112+116+117+125+128)	129		

*soldurile debitoare ale conturilor respective

**soldurile creditoare ale conturilor respective

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

ÎNTOCMIT ¹,

Numele și prenumele _____

Calitatea ²

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional

CONTUL TEHNIC AL ASIGURĂRII GENERALE*
la data de 31 decembrie 2010

02

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr rd	Realizări aferente perioadei de raportare	
		precedentă	curentă
A	B	1	2
1. Venituri din prime, nete de reasigurare			
a) venituri din prime brute subscrise (+)	01		
b) prime cedate în reasigurare (-)	02		
c) variația rezervei de prime (+/-)	03		
d) variația rezervei de prime, cedate în reasigurare (+/-)	04		
TOTAL(rd.01-02-03+04)	05		
2. Cota din venitul net (diferența între veniturile și cheltuielile din plasamente) al plasamentelor transferată din contul netehnic (+)	06		
3. Alte venituri tehnice, nete de reasigurare (+)	07		
4. Cheltuieli cu daunele, nete de reasigurare			
a) daune plătite (rd. 09-10):	08		
sume brute	09		
partea reasiguratorilor(-)	10		
b) variația rezervei de daune, netă de reasigurare: (+/-)	11		
TOTAL(rd. 08+11)	12		

* Contul tehnic al asigurării generale este reprodus în facsimil.

5.Variația altor rezerve tehnice, nete de reasigurare, din care:			
a)Variația rezervei pentru riscuri neexpirate (+/-)	13		
b)Variația rezervei de catastrofă (+/-)	14		
c)Variația altor rezerve tehnice (+/-)	15		
TOTAL(rd 13+14+15)	16		
6.Variația rezervei pentru participare la beneficii și risturnuri (+/-)	17		
7.Cheltuieli de exploatare nete			
a) cheltuieli de achiziție	18		
b) variația sumei cheltuielilor de achiziție reportate (+/-)	19		
c) cheltuieli de administrare	20		
d) comisioane primite de la reasigurători și participări la beneficii (-)	21		
TOTAL(rd 18+19+20-21)	22		
8.Alte cheltuieli tehnice, nete de reasigurare	23		
9.Variația rezervei de egalizare(+/-)	24		
10.Rezultat tehnic al asigurării generale Profit (rd. 05+06+07-12-16-17-22-23-24)	25		
Pierdere (rd. 12+16+17+22+23+24-05-06-07)	26		

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT ¹,**

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____

Ștampila unității

Numele și prenumele _____
 Calitatea ² _____

Semnătura _____
 Nr. de înregistrare în organismul profesional

CONTUL TEHNIC AL ASIGURĂRII DE VIAȚĂ***la data de 31 decembrie 2010****03****- lei -**

Denumirea indicatorilor	Nr rd	Realizări aferente perioadei de raportare	
		precedentă	curentă
A	B	1	2
1. Venituri din prime, nete de reasigurare			
a) venituri din prime brute subscrise (+)	01		
b) prime cedate în reasigurare (-)	02		
c) variația rezervei de prime, neta de reasigurare (+/-)	03		
TOTAL (rd. 01-02-03)	04		
2. Venituri din plasamente			
a) Venituri din participări la societățile în care există interese de participare, din care:	05		
- venituri din plasamente la societățile afiliate	06		
b) Venituri din alte plasamente cu prezentarea distinctă a veniturilor din plasamente la societățile afiliate, din care:	07		
venituri provenind din terenuri și construcții	08		
venituri provenind din alte plasamente	09		
c) Venituri din ajustări pentru depreciere/pierdere de valoare a plasamentelor	10		
d) Venituri provenind din realizarea plasamentelor	11		
TOTAL (rd. 05+07+10+11)	12		
3. Plusvalori nerealizate din plasamente	13		
4. Alte venituri tehnice, nete de reasigurare	14		
5. Cheltuieli cu daunele, nete de reasigurare			
TOTAL (rd. 16+19)	15		
a) sume plătite (rd. 17-18):	16		
- sume brute	17		
- partea reasigurătorilor (-)	18		
b) variația rezervei de daune (+/-) (rd. 20-21)	19		
- suma brută	20		

* Contul tehnic al asigurării de viață este reprodus în facsimil.

- partea reasigurătorilor (-)	21		
6.Variația rezervelor tehnice privind asigurările de viață TOTAL (rd. 23+26+29)	22		
a) variația rezervei matematice (rd. 24-25)	23		
- suma brută	24		
- partea reasigurătorilor (-)	25		
b) variația rezervei pentru participare la beneficii și risturnuri (rd. 27-28)	26		
- suma brută	27		
- partea reasigurătorilor (-)	28		
c) variația altor rezerve tehnice (rd. 30-31)	29		
- suma brută	30		
- partea reasigurătorilor (-)	31		
7.Variația rezervei matematice aferente asigurărilor de viață pentru care expunerea la riscul de investiții este transferată contractantului (+/-) TOTAL(rd 33-34)	32		
- suma brută	33		
- partea reasigurătorilor	34		
8.Cheltuieli de exploatare nete:			
a) cheltuieli de achiziții	35		
b) variația sumei cheltuielilor de achiziții reportate	36		
c) cheltuieli de administrare	37		
d) comisioane primite de la reasigurători și participări la beneficii (-)	38		
TOTAL(rd. 35+36+37-38)	39		
9.Cheltuieli cu plasamente:			
a)cheltuieli de gestionare a plasamentelor, inclusiv cheltuielile cu dobânzile	40		
b) cheltuieli privind constituirea ajustărilor de valoare pentru plasamente	41		
c) pierderi provenind din realizarea plasamentelor	42		
TOTAL(rd. 40+41+42)	43		
10.Minusvalori nerealizate din plasamente	44		
11.Alte cheltuieli tehnice, nete de reasigurare	45		

12.Cota din venitul net al plasamentelor transferată în contul netehnic	46		
13.Rezultatul tehnic al asigurării de viață Profit(rd. 04+12+13+14-15-22-32-39-43-44-45-46)	47		
Pierdere(rd.15+22+32+39+43+44+45+46-04-12-13-14)	48		

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT ¹,**

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____

Numele și prenumele _____
 Calitatea ² _____
 Semnătura _____

Ștampila unității

Nr. de înregistrare în organismul profesional

CONTUL NETEHNIC*
la data de 31 decembrie 2010

04**-lei-**

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare	
		precedentă	curentă
A	B	1	2
1.Rezultatul tehnic al asigurării generale Profit	01		
Pierdere	02		
2.Rezultatul tehnic al asigurării de viață Profit	03		
Pierdere	04		
3.Venituri din plasamente			
a)Venituri din participari la societățile în care exista interese de participare	05		
din care venituri din plasamente la societățile afiliate	06		
b)Venituri din alte plasamente	07		
-din care venituri din plasamente la societățile afiliate:	08		
venituri provenind din terenuri și construcții	09		
venituri provenind din alte plasamente	10		

* Contul netehnic este reprodus în facsimil.

c) Venituri din ajustări pentru depreciere/pierdere de valoare a plasamentelor	11		
d) Venituri provenind din realizarea plasamentelor	12		
TOTAL (rd. 05+07+11+12)	13		
4. Plusvalori nerealizate din plasamente	14		
5. Cota din venitul net al plasamentelor transferată din contul tehnic al asigurării de viață	15		
6. Cheltuieli cu plasamentele			
TOTAL (rd 17+18+19)	16		
a) cheltuieli de gestionare a plasamentelor, inclusiv cheltuielile cu dobânzile	17		
b) cheltuieli privind constituirea ajustărilor de valoare pentru plasamente	18		
c) pierderi provenind din realizarea plasamentelor	19		
7. Minusvalori nerealizate din plasamente	20		
8. Cota din venitul net al plasamentelor transferată în contul tehnic al asigurărilor generale	21		
9. Alte venituri netehnice	22		
10. Alte cheltuieli netehnice, inclusiv provizioanele și ajustările de valoare	23		
11. Venituri din activitatea de administrare de fonduri de pensii facultative*	24		
12. Cheltuieli din activitatea de administrare de fonduri de pensii facultative*	25		
13. Profit din activitatea de administrare de fonduri de pensii facultative* (rd. 24-25)	26		
14. Pierdere din activitatea de administrare de fonduri de pensii facultative* (rd. 25-24)	27		
15. Rezultatul curent - Profit (rd. 01-02+03-04+13+14+15-16-20-21+22-23+26-27)	28		
Pierdere (rd. 02-01+04-03-13-14-15+16+20+21-22+23+27-26)	29		
16. Venituri extraordinare	30		
17. Cheltuieli extraordinare	31		
18. Rezultatul extraordinar Profit (rd 30-31)	32		
Pierdere (rd 31-30)	33		
19. Venituri totale	34		
20. Cheltuieli totale	35		
21. Rezultatul brut Profit (rd. 34-35); (rd. 28-29+32-33);	36		

Pierdere (rd 35-34); (rd 29-28+33-32);	37		
22. Impozit pe profit	38		
23. Alte impozite (care nu figurează la pozițiile precedente)	39		
24. Rezultatul net al exercițiului Profit (rd 36-38-39)	40		
Pierdere (rd. 37+38+39)	41		

*Se preiau din Situatia veniturilor si cheltuielilor pentru asiguratorii care administreaza fonduri de pensii facultative

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT ¹,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Numele și prenumele _____

Calitatea ²

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional

DATE INFORMATIVE*
la data de 31 decembrie 2010

05

- lei -

I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rd.	Nr. unitati		Sume
		1		2
Societati care au înregistrat profit	01			
Societati care au înregistrat pierdere	02			
II. Date privind platile restante	Nr. rd.	Total col.2+3	din care:	
			Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A	B	1	2	3
Plati restante - total (rd. 04+08+13 la 16 +17 +21) din care:	03			
Obligatii restante provenite din operatiuni de asigurare directa si reasigurare (402+404+405**+411**+412**) Total (rd. 05+06+07)	04			
peste 30 zile	05			
peste 90 zile	06			
peste un an	07			

* Datele informative sunt reproduse în facsimil.

Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale total (rd. 09 la 12) din care:	08			
Contributii pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariati si alte persoane asimilate (4311+4312+43151+43161)	09			
Contributii pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate datorate de angajatori si de persoanele asigurate (4313+4314+43152+43162)	10			
Contributii pentru ajutorul de somaj datorate de angajatori si de persoanele asigurate (4371+4372+4373+4374)	11			
Alte datorii sociale (4381+4383)	12			
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale(443+447)	13			
Obligatii restante fata de alti creditori(161+164+167+168+269+279+421+423+426+427+4281+451+457+4582+462+4283)	14			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat (441+442+444+446+448)	15			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale (441+442+444+446+448)	16			
Credite bancare nerambursate la scadenta(162+546) – total (rd. 18 la 20), din care:	17			
- restante dupa 30 zile	18			
- restante dupa 90 zile	19			
- restante dupa 1 an	20			
Dobanzi restante (16812+16822+54617+54627+16832+54637)	21			
III. Numar mediu de salariati	Nr. rd.	31.12. 2009		31.12. 2010
A	B	1		2
Numar mediu de salariati	22			
IV. Plati de dobanzi si redevente	Nr. rd.	Sume - lei-		
A	B	1		
Venituri brute din dobanzi platite de persoanele juridice romane catre persoanele fizice nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	23			
- impozitul datorat la bugetul de stat	24			
Venituri brute din dobanzi platite de persoanele juridice romane catre persoane juridice afiliate***	25			

nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:			
- impozitul datorat la bugetul de stat	26		
Venituri din redevente platite de persoanele juridice romane catre persoane juridice afiliate*** nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	27		
- impozitul datorat la bugetul de stat	28		
V. Tichete de masa	Nr.rd.	Sume - lei-	
Contravaloarea tichetelor de masa acordate salariatilor	29		
VI. Alte informatii	Nr. rd.	31 decembrie 2009	31 decembrie 2010
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 31 + 37), din care:	30		
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni pe termen lung, în sume brute (rd. 32 la 36), din care:	31		
- acțiuni cotate	32		
- acțiuni necotate	33		
- părți sociale	34		
- obligațiuni	35		
- acțiuni emise de organisme de plasament colectiv (inclusiv de SIF-uri)	36		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 38 + 39), din care:	37		
- creanțe imobilizate în lei (din ct. 267)	38		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	39		
Creanțe comerciale, avansuri acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 461)	40		
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 428)	41		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431* + 437* + 4382 + 441* + 4424 + 4428* + 443* + 444* + 445 + 446* + 447* + 4482)	42		
Alte creanțe (ct. 451 + 452 + 455 + 456 + 4582 + 461 + 471 + 473)	43		
Dobânzi de încasat (ct. 54512 + 54522)	44		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 271 + 272 + 273 + 274 + 278) (rd. 46 la 50), din care:	45		
- acțiuni cotate	46		
- acțiuni necotate	47		
- părți sociale	48		
- obligațiuni	49		
- acțiuni emise de organisme de plasament colectiv (inclusiv de SIF-uri)	50		

Alte valori de încasat(ct. 548)	51		
Casa în lei și în valută (rd. 53 + 54), din care:	52		
- în lei (ct. 54711+54721)	53		
- în valută (ct.54714+54724)	54		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd. 56 + 57), din care:	55		
- în lei (ct. 54411+54421)	56		
- în valută (ct. 54414+54424)	57		
Alte conturi curente la bănci și acreditive (rd. 59 + 60), din care:	58		
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct.543 +54415+54425+55111 +55122)	59		
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (ct.54415+54425 +55112 +55122)	60		
Datorii (rd. 62 + 65 +68 + 71 + 74 + 77 + 78 + 81 la 85), din care:	61		
- Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni și dobânzile aferente, în sume brute (ct. 161+168) (rd. 63 + 64), din care:	62		
- în lei	63		
- în valută	64		
- Credite bancare interne pe termen scurt și dobânzile aferente, (din ct. 5461+ 5462) (rd. 66 + 67), din care:	65		
- în lei	66		
- în valută	67		
- Credite bancare externe pe termen scurt și dobânzile aferente, (din ct 5461 + 5462) (rd. 69 + 70), din care:	68		
- în lei	69		
- în valută	70		
- Credite bancare pe termen lung și dobânzile aferente (din ct. 1621 + 1622 +din ct. 168) (rd. 72 + 73), din care:	71		
- în lei	72		
- în valută	73		
- Credite externe pe termen lung (ct. 1621 + 1622+din ct. 168) (rd. 75 + 76), din care:	74		
- în lei	75		
- în valută	76		
- Credite de la trezoreria statului (ct. 16216 + 16226+din ct. 168)	77		
- Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct.163 + 164 + 165 + 167 + din ct. 168) (rd. 79+ 80), din care:	78		
- în lei	79		
- în valută	80		

- Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 462)	81		
- Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 426 + 427 + 4281)	82		
- Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481)	83		
- Alte datorii (ct. 443+ 451 + 452 + 455 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 472 + 473 + 269+279)	84		
- Dobânzi de plătit (ct. 54511+54521)	85		
Capital subscris vărsat (ct. 10112+10122+10132) (rd. 87 la 89, din care:	86		
- acțiuni cotate	87		
- acțiuni necotate	88		
- părți sociale	89		
VII. Informații privind cheltuielile cu colaboratorii	Nr. rd.	31 decembrie 2009	31 decembrie 2010
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 65611+65621)	90		

* soldurile debitoare ale conturilor respective

** soldurile creditoare ale conturilor respective

*** Pentru statutul de „persoane juridice afiliate” se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT ¹,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Numele și prenumele _____

Calitatea ²

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional

Situația activelor imobilizate*
la data de 31 decembrie 2010

06

- lei -

Elemente de imobilizări	Valori brute					
	Nr. rd.	Sold inițial	Creșteri	Reduceri		Sold final (col. 5 = 1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrări și casări	
A	B	1(1)	2(2)	3(3)	4(4)	5(5)
Imobilizări necorporale	01				X	
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare (501+503)						
Alte imobilizări necorporale (505+507+508)	02				X	
Avansuri și imobilizări necorporale în curs de executie (523+524)	03				X	
TOTAL (rd. 01 la 03)	04				X	
Plasamente în imobilizări corporale	05				X	
Terenuri (21111+21121+21131)						
Construcții (21112+21122+21132)	06					
Plasamente în imobilizări corporale în curs (231+232)	07				X	
Imobilizări corporale de exploatare	08					
Echipamente tehnologice și aparate și instalații de măsurare, control și reglare (51112+ 51113 + 51122+51123+ 51132+51133)						
Mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale (51114+51116+51124+51126+ 51134+51136)	09					
Avansuri și imobilizări corporale în curs de executie (521+522)	10				X	

* Situația activelor imobilizate este reprodusă în facsimil.

TOTAL (rd. 05 la 10)	11					
Plasamente in imobilizări financiare si plasamente aferente asigurarilor de viata pt. care riscul de investitii este transferat contractantului (241+261+263+264+265+267+ 268+271+272+273+274+278)	12				X	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 04+11+12)	13					

Situatia amortizării activelor imobilizate

Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold inițial	Amortizare în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Amortizare la sfârșitul anului (col. 9 = 6+7-8)
A	B	6(1)	7(2)	8(3)	9(4)
Imobilizări necorporale Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare (58011+58013+58021+58023+ 58031+58033)	14				
Alte imobilizări necorporale (58015+58017+58018+58025+ 58027+58028+58035+58037 +58038)	15				
TOTAL (rd. 14 + 15)	16				
Plasamente in imobilizari corporale Terenuri (28111+28121+28131)	17				
Constructii (28112+28122+28132)	18				
Imobilizari corporale de exploatare Echipamente tehnologice și aparate si instalatii de masurare, control si reglare (58112+58113+58122+58123+ 58132+58133)	19				

Mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale (58114+58116+58124+58126+58134+58136)	20				
TOTAL (rd. 17 la 20)	21				
AMORTIZĂRI – TOTAL (rd. 16+21)	22				

Situatia ajustărilor pentru depreciere

Elemente de imobilizări	Nr. Rd.	Sold inițial	Provizioane constituite în cursul anului	Provizioane reluate la venituri	Sold final (col. 13 = 10+11-12)
A	B	10(1)	11(2)	12(3)	13(4)
Imobilizări necorporale Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare (59013+59023+59033)	23				
Alte imobilizări necorporale (59015+59017+59018+59025+59027+59028+59035+59037+59038)	24				
Avansuri și imobilizări necorporale în curs de execuție (59213+59223+59233)	25				
TOTAL (rd. 23 la 25)	26				
Plasamente în imobilizări corporale Terenuri (29111+29121+29131)	27				
Construcții (29112+29122+29132)	28				
Plasamente în imobilizări corporale în curs (293)	29				
Imobilizări corporale de exploatare Echipamente tehnologice și aparate și instalații de măsurare, control și reglare (59112+59113+59122+59123+59132+59133)	30				

Mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale (59114+59116+59124+59126+59134+59136)	31				
Avansuri și imobilizări corporale în curs (59211+59221+59231)	32				
TOTAL (rd. 27 la 32)	33				
Plasamente în imobilizări financiare și plasamente aferente asigurărilor de viață pt. care riscul de investiții este transferat contractantului (294+296+297)	34				
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE – TOTAL (rd. 26+33+34)	35				

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT ¹,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Numele și prenumele _____

Calitatea ²

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional

¹ Raportările contabile sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând numele în clar al acestora.

² Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit situațiile financiare se completează astfel:

- director economic, contabil-sef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii
SAU
- persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, potrivit legii.

Judetul _____ ||| Forma de proprietate _____ |||
 Persoana juridică _____ Activitatea preponderentă _____
 Adresa: localitatea _____, (denumire clasă CAEN) _____
 sectorul _____, str. _____ nr. _____
 bl. _____, sc. _____, ap. _____ Cod clasă CAEN _____ |||||
 Telefon _____, fax _____ Cod unic de înregistrare _____
 Număr din registrul comerțului _____ |||||

BILANȚ*
BROKERI DE ASIGURARE
la data de 31 decembrie 2010

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE			
	1. Cheltuieli de constituire (ct.201- 2801)	01		
	2.Cheltuieli de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02		
	3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, dacă acestea au fost achiziționate cu titlul oneros (ct.205+208-2805-2808-2905-2908)	03		
	4. Fondul comercial (2071-2807-2907)	04		
	5. Avansuri și immobilizări necorporale în curs de execuție (ct.233+234-2932)	05		
	TOTAL (rd. 01 la 05)	06		
	II. IMOBILIZĂRI CORPORALE			
	1.Trenuri și construcții (ct.211+212-2811-2812-2911-2912)	07		
	2. Instalații tehnice și mașini (ct.213-2813-2913)	08		
	3 Alte instalații, utilaje și mobilier (ct.214-2814-2914)	09		
	4. Avansuri și immobilizări corporale în curs de execuție (ct.231+232-2931)	10		
	TOTAL (rd. 07 la 10)	11		

* Bilanțul este reprodus în facsimil.

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
	III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE			
	1. Titluri de participare deținute la societăți afiliate (ct.261-2961)	12		
	2. Împrumuturi acordate societăților afiliate (ct.2671+2672-2964)	13		
	3. Interese de participare (ct.263-2962)	14		
	4. Împrumuturi acordate societăților de care entitatea este legată în virtutea intereselor de participare (ct.2673+2674-2965)	15		
	5. Investiții deținute ca imobilizări (ct.265-2963)	16		
	6. Alte împrumuturi (ct.2675+2676+2678+2679-2966-2968)	17		
	TOTAL (rd. 12 la 17)	18		
	ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 06 + 11 + 18)	19		
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. STOCURI			
	1. Materiale consumabile și alte active circulante de natura stocurilor (ct.302+ 303-392-393)	20		
	2. Avansuri pentru cumpărări de stocuri (din ct.461)	21		
	TOTAL (rd. 20+21)	22		
	II. CREANȚE			
	1. Creanțe legate de activitatea de intermediere (ct. 403*+411+412-491)	23		
	2. Sume de încasat de la societăți afiliate (ct.451*-495)	24		
	3. Sume de încasat de la societățile de care compania este legată în virtutea intereselor de participare (ct.452-495)	25		
	4. Alte creanțe (ct.425+4282+431*+437*+4382+441*+4424+4428*+ 443*+444*+445+446*+447*+4482+4581+461+464+473*-496+5182)	26		

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
	5. Creanțe privind capitalul subscris și nevărsat (ct.456-495)	27		
	TOTAL (rd. 23 la 27)	28		
	III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT			
	1. Titluri de participare deținute la societăți afiliate (ct.501-591)	29		
	2. Alte investiții pe termen scurt (ct.505+506+508-595-596-598+5112+5113)	30		
	TOTAL (rd. 29 la 30)	31		
	IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (ct.5111+512+531+532+541+542)	32		
	ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (rd. 22+28+31+32)	33		
C.	CHELTUIELI ÎN AVANS(ct.471)	34		
D.	DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN			
	1.Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct.161+1681-169)	35		
	2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct.1621+1622+1624+1625+1627+1628+1682+5191 +5192+5198)	36		
	3.Datorii legate de activitatea de intermediere (ct.401+ 402 +403*)	37		
	4.Sume datorate societăților afiliate (ct.1641+1685+2691+451*)	38		
	5. Sume datorate societăților de care compania este legată în virtutea intereselor de participare (ct.1642+1686+2692+452**)	39		
	6. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623+ 1626+ 167+ 1687+ 2693+ 421+ 423+ 425+426+ 427+4281+431*** 437**+ 4381+441***+ 4423+ 4428***+443**+ 444*** 446*** 447***+4481 +455+ 456***+ 457+ 4582+462 +463+473***+509 +5181+ 5194+ 5195+ 5196+ 5197)	40		
	TOTAL (rd.35 la 40)	41		

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
E.	ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 33+34-41- 56)	42		
F.	TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 19+42-55)	43		
G.	DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN			
	1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161+1681-169)	44		
	2.Sume datorate instituțiilor de credit (ct.1621+1622+1624+1625+1627+1628+1682+5191+5192+5198)	45		
	3.Datorii legate de activitatea de intermediere (ct.401+402 +403**)	46		
	4.Sume datorate societăților afiliate (ct.1641+1685+2691+451**)	47		
	5. Sume datorate entităților de care compania este legată în virtutea intereselor de participare (ct.1642+1686+2692+452**)	48		
	6. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct.1623+ 1626+ 167+ 1687+ 2693+ 421+ 423+ 425+ 427+4281+431**+ 437**+ 4381+ 441**+ 4423+ 4428*+ 444*+ 446*+ 447* +4481 +455+ 456**+ 457+ 4582+462+473**+509+5181+5194+5195+5196+5197)	49		
	TOTAL (rd. 44 la 49)	50		
H.	PROVIZIOANE			
	1.Provizioane pentru pensii și obligații similare (ct.1515)	51		
	2.Provizioane pentru impozite (ct.1516)	52		
	3.Alte provizioane (ct.1511+1513+1514+1518)	53		
	TOTAL (rd. 51 la 53)	54		
I.	VENITURI ÎN AVANS			
	1.Subvenții pentru investiții (ct.131+132+133+134+138)	55		
	2.Venituri înregistrate în avans (ct.472)	56		
	TOTAL (rd. 55 + 56)	57		

01

- lei -

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2010	31.12.2010
A		B	1	2
J.	CAPITAL ȘI REZERVE			
	I. CAPITAL SUBSCRIS			
	1. Capital subscris vărsat (ct.1012)	58		
	2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	59		
	TOTAL (rd. 58 + 59)	60		
	II. PRIME DE CAPITAL (ct.104)	61		
	III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.105)	62		
	IV. REZERVE			
	1.Rezerve legale (ct.1061)	63		
	2.Rezerve statutare sau contractuale (ct.1063)	64		
	3.Rezerve reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare (ct.1065)	65		
	4.Alte rezerve (1068)	66		
	5. Acțiuni proprii (ct.109)	67		
	TOTAL (rd. 63 la 66 - 67)	68		
	V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct.117)			
	SOLD C	69		
	SOLD D	70		
	VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR (ct.121)			
	SOLD C	71		
	SOLD D	72		
	Repartizarea profitului (ct.129)	73		
	CAPITALURI PROPRII – TOTAL (rd. 60+61+62+68+69-70+71-72-73)	74		

* Soldurile debitoare ale conturilor respective

** Solduri creditoare ale conturilor respective

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT ¹,**

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____

Numele și prenumele _____
 Calitatea ² _____

Ștampila unității

Semnătura _____
 Nr. de înregistrare în organismul profesional _____

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE*
BROKERI DE ASIGURARE
 la data de 31 decembrie 2010

02

- lei -

Denumirea indicatorilor		Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare	
			precedent	curent
A		B	1	2
1.	Venituri din activitatea de brokeraj : (rd. 02 la 06)	01		
	a) negocierea contractelor de asigurare și reasigurare (ct.7071)	02		
	b)efectuarea inspecțiilor de risc (ct.7072)	03		
	c)regularizări în caz de daune (ct.7073)	04		
	d)comisariat de avarii (ct.7074)	05		
	e)alte activități în legătură cu obiectul de activitate(ct.7075)	06		
2.	Venituri din subvenții de exploatare (ct. 741)	07		
3.	Alte venituri din exploatare (ct. 706+721+722+758)	08		
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07+08)		09		
4.	a) Cheltuieli privind serviciile prestate de terți (ct.611+612+613+614+615+621+622 +623+624+625+626+627+628)	10		
	- din care, cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	11		

* Contul de profit și pierdere este reprodus în facsimil.

02

- lei -

Denumirea indicatorilor		Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare	
			precedent	curent
A		B	1	2
	b) Cheltuieli cu materialele consumabile și materialele de natura obiectelor de inventar (ct.602+603)	12		
5.	Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsaminte asimilate (ct.633+635)	13		
	- din care, taxa de funcționare (ct.6331)	14		
6.	Cheltuieli cu personalul (rd. 16+17)	15		
	a) Salarii și indemnizații (ct.641+642)	16		
	b) Cheltuieli cu asigurările sociale și protecția socială (ct.645)	17		
7.	a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și imobilizările necorporale (rd. 19-20)	18		
	a1) Cheltuieli (ct.6811+6813)	19		
	a2) Venituri (ct.7813+7815)	20		
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 22-23)	21		
	b1) Cheltuieli (ct.654+6814))	22		
	b2) Venituri (ct.754+7814)	23		
8.	Alte cheltuieli de exploatare (rd 25+26)	24		
	Cheltuieli cu despăgubiri, donații și activele cedate (ct.6581+6582+6583)	25		
	Alte cheltuieli de exploatare (ct.6588)	26		
9.	Ajustări privind provizioanele (rd. 28-29)	27		
	- Cheltuieli (ct.6812)	28		
	- Venituri (ct.7812)	29		

02

- lei -

Denumirea indicatorilor		Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare	
			precedent	curent
A		B	1	2
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 10 +12+13+15+18+21+24+ 27)		30		
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE				
	Profit (rd. 09-30)	31		
	Pierdere (rd. 30-09)	32		
10.	Venituri din interese de participare (ct.7613)	33		
	- din care, veniturile obținute de la societățile afiliate	34		
11.	Venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate (ct.7611+763)	35		
	- din care, veniturile obținute de la societățile afiliate	36		
12.	Venituri din dobânzi (ct.766)	37		
	- din care, veniturile obținute de la societățile afiliate	38		
13.	Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768)	39		
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 33 + 35 + 37 + 39)		40		
14.	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare (rd.42-43)	41		
	- Cheltuieli (ct.686)	42		
	- Venituri (ct.786)	43		
15.	Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	44		
	- din care, cheltuielile în relația cu societățile afiliate	45		

02

- lei -

Denumirea indicatorilor		Nr. rd.	Realizări aferente perioadei de raportare	
			precedent	curent
A		B	1	2
16.	Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	46		
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 41 + 44 + 46)		47		
17.	PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):			
	- Profit (rd. 40 - 47)	48		
	- Pierdere (rd.47 - 40)	49		
18.	PROFITUL SAU PIERDEREA CURENT(Ă):			
	- Profit (rd. 09 + 40 – 30 - 47)	50		
	- Pierdere (rd. 30 + 47 – 09 - 40)	51		
19.	Venituri extraordinare (ct. 771)	52		
20.	Cheltuieli extraordinare (ct.671)	53		
21.	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ:			
	- Profit (rd.52 - 53)	54		
	- Pierdere (rd.53 - 52)	55		
VENITURI TOTALE (rd. 09 + 40 + 52)		56		
CHELTUIELI TOTALE (rd. 30 + 47 +53)		57		
22.	PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):			
	- Profit (rd. 56 - 57)	58		
	- Pierdere (rd. 57 - 56)	59		
23.	Impozitul pe profit (ct.691)	60		
24.	Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	61		
25.	PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) EXERCITIULUI FINANCIAR:	62		
	- Profit (rd. 58 – 60 - 61)			
	- Pierdere (rd. 59 + 60 + 61); (rd. 60 + 61 – 58)	63		

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT ¹,**

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Numele și prenumele _____

Calitatea ²

Semnătura _____

Nr. de înregistrare în organismul profesional

DATE INFORMATIVE*
la data de 31 decembrie 2010

03	- lei -			
I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rd.	Nr. unități	Sume	
		1	2	
Unități care au înregistrat profit	01			
Unități care au înregistrat pierdere	02			
II. Date privind plățile restante	Nr. rd.	Total col.2+3	din care:	
			Pentru activitate curentă	Pentru activitate de investiții
A	B	1	2	3
Plăți restante – total (rd. 04+08+14 la 18+22), din care:	03			
Furnizori restanți – total (rd. 05 la 07), din care:	04			
- peste 30 de zile	05			
- peste 90 de zile	06			
- peste 1 an	07			
Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale – total (rd. 09 la 13), din care:	08			
- contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	09			
- contribuții pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate	10			
- contribuția pentru pensia suplimentară	11			
- contribuții pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj	12			
- alte datorii sociale	13			
Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	14			

* Datele informative sunt reproduse în facsimil.

03	- lei -			
Obligații restante față de alți creditori	15			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	16			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	17			
Credite bancare nerambursate la scadență – total (rd. 19 la 21),din care:	18			
- restante după 30 de zile	19			
- restante după 90 de zile	20			
- restante după 1 an	21			
Dobânzi restante	22			
III. Număr mediu de salariați	Nr. rd.	31.12.2009	31.12.2010	
A	B	1	2	
Număr mediu de salariați	23			
IV. Plati de dobanzi si redevente	Nr. rd.	Sume - lei –		
A	B	1		
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoanele fizice nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	24			
- impozitul datorat la bugetul de stat	25			
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate*) nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	26			
- impozit datorat la bugetul de stat	27			
Venituri din redevențe plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate*) nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	28			
- impozitul datorat la bugetul de stat	29			
V. Tichete de masa	Nr. rd.	Sume lei		
Contravaloarea tichetelor de masa acordate salariatilor	30			
VI. Alte informatii	Nr. rd.	31 decembrie 2009	31 decembrie 2010	
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 32 + 38), din care:	31			
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni pe termen lung, în sume brute (rd. 33 la 37), din care:	32			

03	- lei -		
- acțiuni cotate	33		
- acțiuni necotate	34		
- părți sociale	35		
- obligațiuni	36		
- acțiuni emise de organisme de plasament colectiv (inclusiv de SIF-uri)	37		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 39 + 40), din care:	38		
- creanțe imobilizate în lei (din ct. 267)	39		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	40		
Creanțe comerciale, avansuri acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 461)	41		
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	42		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431* + 437* + 4382 + 441* + 4424 + 4428* + 444* + 445 + 446* + 447* + 4482)	43		
Alte creanțe (ct. 451 + 452 + 455 + 456 + 4582 + 461 + 471 + 473)	44		
Dobânzi de încasat (ct. 5182)	45		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 508) (rd. 47 la 51), din care:	46		
- acțiuni cotate	47		
- acțiuni necotate	48		
- părți sociale	49		
- obligațiuni	50		
- acțiuni emise de organisme de plasament colectiv (inclusiv de SIF-uri)	51		
Alte valori de încasat(ct. 511)	52		
Casa în lei și în valută (rd. 54 + 55), din care:	53		
- în lei (ct. 5311)	54		
- în valută (ct.5314)	55		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd. 57 + 58), din care:	56		

03	- lei -		
- în lei (ct. 5121)	57		
- în valută (ct. 5124)	58		
Alte conturi curente la bănci și acreditive (rd. 60 + 61), din care:	59		
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct.5125+532+5411)	60		
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (ct.5125+5412)	61		
Datorii (rd. 63 + 66 +69 + 72 + 75 + 78 + 79 + 82 la 86), din care:	62		
- Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni și dobânzile aferente, în sume brute (ct. 161+1681) (rd. 64 + 65), din care:	63		
- în lei	64		
- în valută	65		
- Credite bancare interne pe termen scurt și dobânzile aferente, (ct. 5191 + 5192 + 5197 + din ct. 5198) (rd. 67 + 68), din care:	66		
- în lei	67		
- în valută	68		
- Credite bancare externe pe termen scurt și dobânzile aferente, (ct 5194 + 5195 + din ct. 5198) (rd. 70 + 71), din care:	69		
- în lei	70		
- în valută	71		
- Credite bancare pe termen lung și dobânzile aferente (ct. 1621 + 1622 + 1627 + din ct. 1682) (rd. 73 + 74), din care:	72		
- în lei	73		
- în valută	74		
- Credite externe pe termen lung (ct. 1623 + 1624 + 1625 + din ct. 1682) (rd. 76 + 77), din care:	75		
- în lei	76		
- în valută	77		
- Credite de la trezoreria statului (ct. 1626 + din ct. 1682)	78		
- Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct.167 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 80 + 81), din care:	79		

03	- lei -		
- în lei	80		
- în valută	81		
- Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 462)	82		
- Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	83		
- Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481)	84		
- Alte datorii (ct. 443 + 451 + 452 + 455 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 472 + 473 + 269 + 509)	85		
- Dobânzi de plătit (ct. 5181)	86		
Capital subscris vărsat (ct. 1012) (rd. 88 la 90), din care:	87		
- acțiuni cotate	88		
- acțiuni necotate	89		
- părți sociale	90		
VII. Informații privind cheltuielile cu colaboratorii	Nr. rd.	31 decembrie 2009	31 decembrie 2010
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	91		

*) Pentru statutul de „persoane juridice afiliate” se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT¹,

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____
 Ștampila unității _____

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____
 Calitatea² _____

Situația activelor imobilizate
la 31 decembrie 2010

04

— lei —

Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Valori brute				
		Sold inițial	Creșteri	Reduceri		Sold final (col. 5 = 1 + 2 – 3)
				Total	Din care: dezmembrări și casări	
A	B	1	2	3	4	5
Imobilizări necorporale						
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	01				X	
Alte imobilizări	02				X	
Avansuri și imobilizări necorporale în curs	03				X	
TOTAL (rd. 01 la 03)	04				X	
Imobilizări corporale						
Terenuri	05				X	
Construcții	06					
Instalații tehnice și mașini	07					
Alte instalații, utilaje și mobilier	08					
Avansuri și imobilizări corporale în curs	09				X	
TOTAL (rd. 05 la 09)	10					
Imobilizări financiare	11				X	
ACTIVE IMOBILIZATE — TOTAL (rd. 04 + 10 + 11)	12					

Situația amortizării activelor imobilizate

04

— lei —

Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold inițial	Amortizare în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Amortizare la sfârșitul anului (col. 9 = 6 + 7 – 8)
	B	6	7	8	9
Imobilizări necorporale					
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	13				
Alte imobilizări	14				
TOTAL (rd. 13+14)	15				
Imobilizări corporale					
Terenuri	16				
Construcții	17				
Instalații tehnice și mașini	18				
Alte instalații, utilaje și mobilier	19				
TOTAL (rd. 16 la 19)	20				
AMORTIZĂRI — TOTAL (rd. 15+20)	21				

Situația ajustărilor pentru depreciere

04

— lei —

Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold inițial	Ajustări constituite în cursul anului	Ajustări reluate la venituri	Sold final (col. 13 = 10 + 11 - 12)
A	B	10	11	12	13
Imobilizări necorporale					
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	22				
Alte imobilizări	23				
Avansuri și imobilizări necorporale în curs	24				
TOTAL (rd. 22 la 24)	25				
Imobilizări corporale					
Terenuri	26				
Construcții	27				
Instalații tehnice și mașini	28				
Alte instalații, utilaje și mobilier	29				
Avansuri și imobilizări corporale în curs	30				
TOTAL (rd. 26 la 30)	31				
Imobilizări financiare	32				
AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIERE — TOTAL (rd. 25+31+32)	33				

Administrator
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila unității

Întocmit¹
Numele și prenumele
Calitatea²
Semnătura
Nr. de înregistrare în organismul profesional

¹ Situațiile financiare anuale sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând numele în clar al acestora.

² Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit situațiile financiare se completează astfel:

— director economic, contabil-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii; sau
— persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Prin altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție se înțelege orice persoană angajată, potrivit legii, care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

Modul de completare a formularelor Asigurători

Bilanț (cod 01)

Bilanțul se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la 31 decembrie 2010, puse de acord cu soldurile din balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile financiar-contabile aferente exercițiului financiar.

Pentru completarea formularului pe rânduri se fac următoarele precizări:

01 la 03 — se completează cu valoarea cheltuielilor de constituire a persoanei juridice (taxele și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare, cheltuielile privind emiterea și vânzarea de acțiuni, cheltuieli de prospectare a pieței și de publicitate și alte cheltuieli de această natură, legate de înființarea și dezvoltarea unității); a cheltuielilor de dezvoltare, a concesiunilor, imobilizărilor necorporale de natura suprafeței și a uzufructului, a brevetelor și altor drepturi și valori asimilate, diminuate cu valoarea amortizării și ajustările pentru depreciere aferente;

04 — se completează, de regulă, în bilanțul consolidat, cu valoarea din costul de achiziție peste partea celui care

achiziționează din valoarea justă a activelor și datoriilor identificabile achiziționate la data tranzacției de schimb, diminuată cu valoarea amortizării aferente;

05 — se completează cu valoarea imobilizărilor necorporale în curs de execuție, diminuată cu valoarea provizioanelor aferente, precum și cu valoarea avansurilor acordate furnizorilor pentru livrări de bunuri, executări de lucrări și prestări de servicii pentru imobilizări necorporale;

06 — se completează cu valoarea altor imobilizări necorporale, inclusiv programe informatice create de persoanele juridice sau achiziționate de la terți, diminuată cu valoarea amortizării și ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

08 și 09 — se completează cu valoarea plasamentelor în imobilizări corporale și în curs de execuție de natura terenurilor și construcțiilor, precum și cu valoarea avansurilor și a plasamentelor în imobilizări corporale în curs de execuție, diminuată cu valoarea amortizării și ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

11 la 15 — se completează cu valoarea plasamentelor deținute la societățile afiliate și sub forma intereselor de participare și a altor plasamente în imobilizări financiare, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

17 la 23 — se completează cu valoarea altor plasamente financiare (acțiuni, titluri cu venit variabil și unități la fondurile comune de plasament, obligațiuni și alte titluri cu venit fix, părți în fonduri comune de investiții, împrumuturi ipotecare, alte împrumuturi, depozite la instituțiile de credit și alte plasamente financiare), diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

25 — se completează cu valoarea plasamentelor financiare de natura sumelor depuse de către reasigurător sau reținute de cedent de la reasigurător, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

26 — se completează cu valoarea plasamentelor aferente contractelor aferente asigurărilor de viață pentru care expunerea la riscul de investiții este transferată contractanților, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

28 la 41 — se completează cu valoarea rezervelor tehnice aferente contractelor cedate în reasigurare;

43 și 44 — se completează cu valoarea sumelor de încasat de la societățile afiliate și a sumelor de încasat din interese de participare, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

46 la 48 — se completează cu valoarea creanțelor privind primele de asigurare brute subscrise, precum și cu valoarea creanțelor privind intermediarii în asigurări și a creanțelor provenite din operațiuni de coasigurare;

50 — se completează cu valoarea creanțelor provenite din operațiuni de reasigurare, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

51 — se completează cu valoarea altor creanțe, diminuată cu ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

53 la 58 — se completează cu valoarea imobilizărilor corporale și a stocurilor, precum și cu valoarea avansurilor și a imobilizărilor corporale în curs de execuție, diminuată cu valoarea amortizării și ajustările pentru pierdere de valoare aferente;

60 — se completează cu valoarea disponibilităților bănești aflate în conturi la bănci și în casierie, acreditive și avansuri de trezorerie;

61 — se completează cu valoarea altor elemente de activ;

62 la 66 — se completează cu valoarea cheltuielilor anticipate sau efectuate în avans și a cheltuielilor de achiziție reportate;

69 — se completează cu valoarea capitalului social subscris;

70 — se completează cu valoarea capitalului social subscris cu ocazia constituirii societății sau majorării capitalului social la sfârșitul perioadei;

71 — se completează cu valoarea primelor de emisiune, fuziune, de aport la capital și cele de conversie a obligațiunilor în acțiuni;

72 la 76 — se completează cu sumele reprezentând diferențele din reevaluare potrivit dispozițiilor legale a elementelor de activ și de pasiv, a rezervelor de capital constituite pe categorii de rezerve (rezerve legale, rezerve statutare sau contractuale și alte rezerve);

77 — se completează cu valoarea acțiunilor proprii deținute;

91 — se completează cu valoarea împrumuturilor primite pe baza emisiunilor de titluri sau împrumuturilor subordonate la termen sau pe durată nedeterminată;

92 la 112 — se completează cu valoarea rezervelor tehnice constituite în baza prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor emise în aplicarea acesteia;

113 la 115 — se completează cu valoarea provizioanelor;

117 — se completează cu valoarea depozitelor depuse de către reasigurător sau reținute de la acesta pe baza contractelor de reasigurare și a dobânzilor aferente acestora;

118 și 119 — se completează cu valoarea datoriilor față de societățile afiliate și a datoriilor privind interesele de participare;

120 — se completează cu valoarea datoriilor provenite din operațiuni de asigurare directă;

121 — se completează cu valoarea datoriilor provenite din operațiuni de reasigurare;

122 la 124 — se completează cu valoarea împrumuturilor din emisiuni, prezentându-se separat împrumuturile în monede convertibile, diminuate cu valoarea primelor de rambursare a obligațiunilor și a altor sume datorate instituțiilor de credit, precum și a altor datorii fiscale, inclusiv datoriile pentru asigurările sociale;

126 și 127 — se completează cu valoarea subvențiilor primite și a veniturilor înregistrate în avans la sfârșitul perioadei de raportare.

Contul de profit și pierdere

Pentru prezentarea contului de profit și pierdere la data de 31 decembrie 2010, asigurătorii, în funcție de activitatea de asigurare pe care o desfășoară, vor completa formularul contului tehnic al asigurării generale (cod 02), formularul contului tehnic al asigurării de viață (cod 03) și formularul contului netehnic (cod 04).

Pentru completarea acestor formulare, asigurătorii vor prelua datele din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli, respectiv din rulajele creditoare ale conturilor de venituri, cumulate de la începutul anului. Pentru situațiile în care au fost efectuate înregistrări în creditul conturilor de cheltuieli sau în debitul conturilor de venituri (operațiunile contabile privind reasigurarea, corectări prin înregistrări inverse etc.), datele sunt reprezentate de soldurile conturilor de venituri și cheltuieli, înainte de a fi transferate asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulate de la începutul anului.

Contul tehnic al asigurării generale (cod 02)

01 — se completează cu rulajele creditoare ale conturilor 702 „Venituri din prime brute subscrise privind asigurările generale directe”, 704 „Venituri din prime brute subscrise aferente acceptărilor la asigurările generale” din care se va scădea rulajul debitor al contului 7082 „Prime brute subscrise anulate aferente asigurărilor generale”;

02 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor 7093 „Prime brute subscrise cedate aferente asigurărilor generale directe” și 7094 „Prime brute subscrise cedate aferente acceptărilor la asigurări generale”;

03 — se completează cu rulajul debitor al contului 615 „Cheltuieli privind rezerva de primă”, iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de primă reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului;

04 — se completează cu rulajul creditor al contului 6195 „Partea cedată reasigurătorului din rezerva de prime aferente asigurărilor generale”, iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în debitul contului 6195, reprezentând diminuarea sau anularea rezervei de prime aferente reasigurării, datele se preiau din soldul contului, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului;

06 — se completează cu cota din venitul net din plasamente transferată din contul netehnic (cod 04) în contul tehnic al asigurării generale (cod 02). Această cotă transferată din contul

netehnic se adaugă la contul tehnic al asigurării generale (rd. 06) și se scade din contul netehnic (rd. 21);

07 — datele se preiau din rulajele creditoare ale conturilor de venituri în legătură directă cu activitatea de asigurări generale (de exemplu, diferențele favorabile de curs valutar care apar între data subscrierii și data încasării primelor aferente contractelor de asigurări generale încheiate în valută), diminuate cu rulajele debitoare ale conturilor care reprezintă cedările în reasigurare, aferente; tot aici se regăsesc și sumele din contul 753 „Venituri din recuperări aferente asigurărilor generale”;

09 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor 602 „Cheltuieli privind daunele și prestațiile la asigurările generale directe” și 605 „Cheltuieli privind daunele și prestațiile la asigurările generale acceptări”;

10 — se completează cu sumele reprezentând daunele care au intrat în sarcina reasurătorului, care se preiau din rulajul creditor al contului 705 „Venituri din servicii prestate”;

11 — se completează cu rulajul debitor al contului 627 „Cheltuieli privind rezerva de daune aferentă asigurărilor generale” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de daune, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului), diminuat cu rulajul creditor al contului 6297 „Partea cedată reasurătorului din rezervele de daune avizate și neavizate aferente asigurărilor generale”;

13 — se completează cu rulajul debitor al contului 634 „Cheltuieli privind rezerva pentru riscuri neexpirate” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva pentru riscuri neexpirate, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului), diminuat cu rulajul creditor al contului 6392 „Partea cedată reasurătorului din rezerva pentru riscuri neexpirate”;

14 — se completează cu rulajul debitor al contului 633 „Cheltuieli privind rezerva de catastrofă” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de catastrofă, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului), diminuat cu rulajul creditor al contului 6391 „Partea cedată reasurătorului din rezerva de catastrofă”;

15 — se completează cu rulajul debitor al contului 635 „Cheltuieli privind alte rezerve tehnice” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind alte rezerve tehnice, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului), diminuat cu rulajul creditor al contului 6393 „Partea cedată reasurătorului din alte rezerve tehnice privind asigurările generale”;

17 — se completează cu rulajul debitor al contului 632 „Cheltuieli privind rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului) diminuat cu rulajul creditor al contului 6196 „Partea cedată reasurătorului din rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri privind asigurările generale”;

18 — cheltuielile de achiziție includ cheltuielile ocazionate de încheierea contractelor de asigurare. Ele cuprind atât cheltuielile direct imputabile, cum sunt comisioanele de achiziții și cheltuielile de deschidere a dosarelor sau de admitere a contractelor de asigurare din portofoliu, cât și cheltuielile imputabile indirect, cum sunt comisioanele de încasare, cheltuielile de publicitate sau cheltuielile administrative legate de prelucrarea cererilor și de întocmirea contractelor. În cazul asigurărilor generale, cheltuielile de achiziție vor include și comisionul de reînnoire a contractelor. Datele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli după natură, care includ cheltuielile de achiziție ale perioadei;

19 — datele se preiau din rulajele debitoare ale contului 657 „Variația cheltuielilor de achiziție reportate”;

20 — cheltuielile de administrare cuprind în special cheltuielile pentru încasarea primelor, de administrare a portofoliului, cheltuielile de gestionare a participărilor la beneficii și risturnuri, precum și cheltuielile de reasigurare acceptate și cedate. Ele cuprind de regulă și cheltuielile de personal și cele cu amortizarea imobilizărilor corporale, în măsura în care acestea nu trebuie contabilizate în cheltuieli de achiziție, cheltuieli cu daunele sau cu plasamentele. Datele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli după natură;

21 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 705 „Venituri din servicii prestate”;

23 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli în legătură directă cu activitatea de asigurări generale (de exemplu, diferențele nefavorabile de curs valutar care apar între data subscrierii și data încasării primelor aferente contractelor de asigurări generale încheiate în valută), diminuate cu rulajele creditoare ale conturilor care reprezintă cedările în reasigurare aferente;

24 — se completează cu rulajul debitor al contului 638 „Cheltuieli privind rezerva de egalizare” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de egalizare, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului).

Contul tehnic al asigurării de viață (cod 03)

01 — se completează cu rulajele creditoare ale conturilor 701 „Venituri din prime brute subscrise privind asigurările de viață directe”, 703 „Venituri din prime brute subscrise aferente acceptărilor la asigurările de viață” din care se va scade rulajul debitor al contului 7081 „Prime brute subscrise anulate aferente asigurărilor de viață”;

02 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor 7091 „Prime brute subscrise cedate aferente asigurărilor de viață directe” și 7092 „Prime brute subscrise cedate aferente acceptărilor la asigurări de viață”;

03 — se completează cu rulajul debitor al contului 618 „Cheltuieli privind rezerva de prime aferentă asigurărilor de viață”, iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de primă, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului, diminuate cu sumele din contul 6198 „Partea cedată reasurătorului din rezerva de prime aferentă asigurărilor de viață”;

05 la 09 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale grupei 76 „Venituri din plasamente și alte venituri”, care sunt aferente plasamentelor referitoare la asigurările de viață;

10 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 782 „Venituri din ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare privind plasamentele”;

11 și 13 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 763 „Alte venituri privind plasamentele”;

14 — sumele se preiau din rulajele creditoare ale conturilor de venituri în legătură directă cu activitatea de asigurări de viață (de exemplu, diferențele favorabile de curs valutar care apar între data subscrierii și data încasării primelor aferente contractelor de asigurări de viață încheiate în valută);

17 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor 601 „Cheltuieli privind daunele și prestațiile la asigurările de viață directe” și 604 „Cheltuieli privind daunele și prestațiile la asigurările de viață acceptări”;

18 — se completează cu sumele reprezentând daunele care au intrat în sarcina reasiguratorului, care se preiau din rulajul creditor al contului 705 „Venituri din servicii prestate”;

20 — se completează cu rulajul debitor al contului 626 „Cheltuieli privind rezerva de daune aferentă asigurărilor de viață” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva de daune, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului);

21 — se completează cu rulajul creditor al contului 6296 „Partea cedată reasiguratorului din rezervele de daune avizate și neavizate aferente asigurărilor de viață”;

24 — se completează cu rulajul debitor al contului 611 „Cheltuieli privind rezerva matematică” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva matematică, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului);

25 — se completează cu rulajul creditor al contului 6191 „Partea cedată reasiguratorului din rezervele matematice”;

27 — se completează cu rulajul debitor al contului 612 „Cheltuieli privind rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri aferentă asigurărilor de viață” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului);

28 — se completează cu rulajul creditor al contului 6192 „Partea cedată reasiguratorului din rezerva pentru participare la beneficii și risturnuri privind asigurările de viață”;

30 — se completează cu rulajul debitor al contului 613 „Cheltuieli privind alte rezerve tehnice aferente asigurărilor de viață” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind alte rezerve tehnice, reprezentând diminuarea acesteia, datele se preiau din soldul contului de cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului);

31 — se completează cu rulajul creditor al contului 6193 „Partea cedată reasiguratorului din alte rezerve tehnice aferente asigurărilor de viață”;

33 — se completează cu rulajul debitor al contului 614 „Cheltuieli privind rezerva matematică aferentă asigurărilor de viață pentru care expunerea la riscul de investiții este transferată contractantului” (iar în situația în care au fost efectuate înregistrări în creditul contului de cheltuieli privind rezervele tehnice aferente contractelor în unități de cont, reprezentând diminuarea acestora, datele se preiau din soldul contului de

cheltuieli, înainte de a fi transferat asupra contului 121 „Profit și pierdere”, cumulat de la începutul anului);

34 — se completează cu rulajul creditor al contului 6194 „Partea cedată reasiguratorului din rezerva matematică aferentă asigurărilor de viață pentru care expunerea la riscul de investiții este transferată contractantului”;

35 — cheltuielile de achiziție includ cheltuielile ocazionate de încheierea contractelor de asigurare. Ele cuprind atât cheltuielile direct imputabile, cum sunt comisioanele de achiziții și cheltuielile de deschidere a dosarelor sau de admitere a contractelor de asigurare din portofoliu, cât și cheltuielile imputabile indirect, cum sunt comisioanele de încasare, cheltuielile de publicitate sau cheltuielile administrative legate de prelucrarea cererilor și de întocmirea contractelor. În cazul asigurărilor de viață, comisionul de reînnoire va fi inclus în cheltuielile de administrare. Sumele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli după natură, care includ cheltuielile de achiziție ale perioadei;

36 — datele se preiau din rulajele debitoare ale contului 657 „Variația cheltuielilor de achiziție reportate”;

37 — cheltuielile de administrare cuprind în special cheltuielile pentru încasarea primelor, de administrare a portofoliului, cheltuielile de gestionare a participărilor la beneficii și risturnuri, precum și cheltuielile de reasigurare acceptată și cedată. Ele cuprind de regulă și cheltuielile de personal și cele cu amortizarea imobilizărilor corporale, în măsura în care acestea nu trebuie contabilizate în cheltuieli de achiziție, cheltuieli cu daunele sau cu plasamentele. Sumele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli după natură, referitoare la aceste cheltuieli;

38 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 705 „Venituri din servicii prestate”;

40 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale grupei 66 „Cheltuieli cu plasamentele și alte cheltuieli”;

41 — se completează cu rulajul debitor al contului 682 „Cheltuieli privind ajustările pentru depreciere sau pierderi de valoare privind plasamentele”;

42 și 44 — sumele se preiau din rulajul debitor al contului 663 „Cheltuieli privind plasamentele”;

45 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli în legătură directă cu activitatea de asigurări de viață (de exemplu, diferențele nefavorabile de curs valutar care apar între data subscrierii și data încasării primelor aferente contractelor de asigurări de viață încheiate în valută);

46 — se determină cota din venitul net din plasamente aferentă contului tehnic al asigurării de viață, care se transferă în contul netehnic. Această cotă transferată va fi scăzută din contul tehnic al asigurării de viață (cod 03), rd. 46, și adăugată la contul netehnic (cod 04), rd. 15.

Contul netehnic (cod 04)

01 — se completează cu suma înscrisă la rd. 25 din Contul tehnic al asigurării generale coloanele 1 și 2;

02 — se completează cu suma înscrisă la rd. 26 din Contul tehnic al asigurării generale coloanele 1 și 2;

03 — se completează cu suma înscrisă la rd. 47 din Contul tehnic al asigurării de viață coloanele 1 și 2;

04 — se completează cu suma înscrisă la rd. 48 din Contul tehnic al asigurării de viață coloanele 1 și 2;

05 la 10 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale grupei 76 „Venituri din plasamente și alte venituri” care sunt aferente plasamentelor, altele decât cele aferente asigurărilor de viață;

11 — sumele se preiau din rulajul creditor al conturilor 781 „Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare” și 782 „Venituri din ajustări pentru

depreciere sau pierdere de valoare privind plasamentele”, altele decât cele aferente asigurărilor de viață;

12 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 763 „Alte venituri privind plasamentele”;

14 — sumele se preiau din rulajul creditor al contului 763 „Alte venituri privind plasamentele”;

15 — se completează cu suma înscrisă la rd. 46 din Contul tehnic al asigurării de viață;

17 — sumele se preiau din rulajele debitoare ale grupei 66 „Cheltuieli cu plasamentele și alte cheltuieli”, altele decât cele aferente asigurărilor de viață;

18 — se completează cu rulajul debitor al contului 682 „Cheltuieli privind ajustările pentru depreciere sau pierderi de valoare privind plasamentele”;

19 — sumele se preiau din rulajul debitor al contului 663 „Cheltuieli privind plasamentele”;

20 — sumele se preiau din rulajul debitor al contului 663 „Cheltuieli privind plasamentele”;

21 — se completează cu cota din venitul net din plasamente care se transferă din contul netehnic (cod 04) în contul tehnic al asigurării generale (cod 02), rd. 06;

22 — se completează cu rulajele creditoare ale conturilor de venituri care nu au fost evidențiate în Contul tehnic al asigurării generale, respectiv în Contul tehnic al asigurării de viață;

23 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli care nu au fost evidențiate în Contul tehnic al asigurării generale, respectiv în Contul tehnic al asigurării de viață;

24 și 25 — se completează de către asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative cu veniturile, respectiv cheltuielile aferente acestei activități, și trebuie să corespundă cu sumele înscrise în „Situația veniturilor și cheltuielilor” pe care acești asigurători au obligația să o întocmească și să o prezinte;

30 — se completează cu rulajele creditoare ale conturilor de venituri din grupa 77 „Venituri extraordinare”;

31 — se completează cu rulajele debitoare ale conturilor de cheltuieli din grupa 67 „Cheltuieli extraordinare”;

34 și 35 — sumele vor fi preluate din soldurile creditoare ale conturilor de venituri, respectiv din soldurile debitoare ale conturilor de cheltuieli înainte de nota contabilă de închidere prin contul 121 „Profit sau pierdere” sau din rulajele totale, dacă nu au existat operațiuni de debitare a conturilor de venituri și, respectiv, de creditare a conturilor de cheltuieli. Conturile de cheltuieli specifice activității de asigurare cu funcție de pasiv vor reprezenta o diminuare a cheltuielilor (partea cedată reasiguratorului din rezervele tehnice). Conturile de venituri cu funcție de activ vor reprezenta o diminuare de venit (primele brute cedate în reasigurare);

38 — se completează cu rulajul debitor al contului 691 „Cheltuieli cu impozitul pe profit”, calculat în conformitate cu legislația fiscală.

Date informative (cod 05)

Datele privind plățile restante se completează cu sumele reprezentând plățile restante, incluzând obligațiile restante față de asigurați, intermediari în asigurări, reasiguratorii, obligații restante față de bănci și creditori, cum ar fi bugetul statului, asigurări sociale față de fondurile speciale. Acestea se diminuează cu sumele amânate la plată și, respectiv, reduse în conformitate cu prevederile legale.

Sumele înscrise în acest capitol cuprind și obligațiile restante reprezentând majorările de întârziere, respectiv penalitățile în contul corespondent fiecărui fel de obligație.

22 — numărul mediu de salariați reprezintă o medie aritmetică simplă, calculată prin împărțirea sumei efectivelor

zilnice de salariați din an — inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare — la numărul zilelor calendaristice (365 de zile). În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract a încetat în acea zi. În cazul când societatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul anului, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul zilelor calendaristice din an. Salariații care nu sunt angajați cu normă întreagă vor fi incluși în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă (de exemplu, cel care lucrează jumătate din normă se ia în calculul efectivului zilnic cu 0,5; norma didactică se consideră egală cu programul normal de lucru: 40 de ore/săptămână). Salariații detașați se iau în calculul numărului mediu la unitatea de la care își iau drepturile salariale;

— pentru statutul de „parte afiliată” se vor avea în vedere prevederile art. 7 alin. (1) pct. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Situația activelor imobilizate (cod 06)

— în „Situația activelor imobilizate” informațiile sunt înscrise la costul istoric sau la valoarea reevaluată a imobilizărilor, după caz;

— „Valori brute” reflectă imobilizările necorporale (grupa 50), imobilizări corporale (grupa 51), imobilizări în curs (grupa 52) și imobilizări financiare (grupa 26), precum și plasamentele în imobilizări corporale, plasamente în imobilizări corporale în curs, plasamente în imobilizări financiare (grupele 21, 23, 24, 26, 27);

— col. 1 — se înscrie valoarea imobilizărilor existente la începutul anului, reflectată de soldurile debitoare ale conturilor de imobilizări și plasamente în imobilizări;

— col. 2 — se înscrie valoarea totală a creșterilor de imobilizări și plasamente în imobilizări în cursul anului, reflectată de rulajele debitoare ale conturilor de imobilizări și plasamente în imobilizări;

— col. 3 — se înscrie valoarea totală a descreșterilor de imobilizări și plasamente în imobilizări în cursul anului, reflectată de rulajele creditoare ale conturilor de imobilizări și plasamente în imobilizări;

— col. 5 — se înscrie existentul imobilizărilor și plasamentelor în imobilizări la sfârșitul anului;

— col. 6 — se înscrie valoarea amortizării la începutul anului reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 281, 580 și 581;

— col. 7 — se înscrie amortizarea înregistrată în cursul anului reflectată de rulajele creditoare ale conturilor 281, 580 și 581;

— col. 8 — se înscrie amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență în cursul anului reflectată de rulajele debitoare ale conturilor 281, 580 și 581;

— col. 9 — se înscrie amortizarea cumulată la sfârșitul anului, reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 281, 580 și 581;

— col. 10 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare a imobilizărilor la începutul anului reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 291, 293, 294, 296, 297, 590, 591 și 592;

— col. 11 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere constituite în cursul anului reflectată de rulajele creditoare ale conturilor de ajustări pentru deprecierea imobilizărilor;

— col. 12 — se înscrie valoarea ajustărilor preluate la venituri, reflectată de rulajele debitoare ale conturilor de ajustări pentru deprecierea imobilizărilor;

— col.13 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere sau pierderea de valoare a imobilizărilor, înregistrată la sfârșitul anului și reflectată de soldurile creditoare ale conturilor de ajustări pentru deprecierea imobilizărilor.

Modul de completare a formularelor pentru brokerii de asigurare

Bilanț brokeri (cod 01)

01 la 05 — se completează cu valoarea imobilizărilor necorporale reprezentând soldurile conturilor de imobilizări necorporale, diminuate cu valoarea amortizărilor și ajustărilor pentru depreciere;

07 la 10 — se completează cu valoarea imobilizărilor corporale reprezentând soldurile conturilor de imobilizări corporale, diminuate cu valoarea amortizărilor și ajustărilor pentru depreciere;

12 la 17 — se completează cu valoarea imobilizărilor financiare reprezentând soldurile conturilor de imobilizări financiare, diminuate cu valoarea amortizărilor și ajustărilor pentru pierderea de valoare;

20 și 21 — se completează cu valoarea stocurilor existente și a avansurilor reprezentând soldurile conturilor de stocuri și a ajustărilor pentru deprecierea acestora;

23 la 27 — se completează cu valoarea creanțelor deținute de societate reprezentând soldurile debitoare ale conturilor corespunzătoare, diminuate cu valoarea ajustărilor pentru deprecierea acestora;

29 și 30 — se completează cu valoarea investițiilor financiare pe termen scurt reprezentând soldurile conturilor de investiții financiare, diminuate cu valoarea ajustărilor pentru pierderea de valoare;

32 — se completează cu valoarea disponibilităților bănești aflate în conturi la bănci și în casierie, acreditive și avansuri de trezorerie;

34 — se completează cu valoarea cheltuielilor anticipate sau efectuate în avans;

35 la 40 — se completează cu valoarea soldurilor creditoare ale conturilor de datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an;

44 la 49 — se completează cu valoarea soldurilor creditoare ale conturilor de datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an;

55 și 56 — se completează cu valoarea soldurilor conturilor de subvenții pentru investiții și a veniturilor înregistrate în avans;

63 la 66 — se completează cu valoarea soldurilor de rezerve existente;

67 — se completează cu valoarea acțiunilor proprii deținute de societate.

Contul de profit și pierdere — brokeri de asigurare (cod 02)

02 la 06 — se completează cu sumele înscrise în rulajul creditor al contului 707 „Venituri din activitatea de brokeraj”;

08 — brokerii de asigurare și/sau de reasigurare care intermediază, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, și produse ale fondurilor de pensii facultative vor completa la acest rând veniturile activității de intermediere a produselor fondurilor de pensii facultative colectate din contul 758;

10 la 17 — se completează cu valoarea lucrărilor și serviciilor executate de terți, valoarea materialelor consumabile și materialelor de natura obiectelor de inventar, cheltuieli privind alte impozite, taxe și vărsăminte, cheltuieli cu personalul;

19 — se completează cu sumele privind amortizarea imobilizărilor necorporale, corporale și ajustărilor de valoare pentru depreciere privind imobilizările corporale și necorporale,

care se preiau din rulajul debitor al conturilor de 6811 „Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor” și 6813 „Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea imobilizărilor”;

20 — cuprinde veniturile din deprecierea imobilizărilor și veniturile din fondul comercial negativ care se preiau din conturile 7813 „Venituri din ajustări pentru deprecierea imobilizărilor” și 7815 „Venituri din fondul comercial negativ”;

22 — cuprinde suma pierderilor din creanțe, debitori diverși și a cheltuielilor privind deprecierea activelor circulante care se preiau din conturile 654 „Pierderi din creanțe și debitori diverși” și 6814 „Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea altor active”;

23 — cuprinde suma veniturilor din creanțe reactivate și debitori diverși și a celor din deprecierea activelor circulante care se preiau din conturile 754 „Venituri din creanțe reactivate și debitori diverși” și 7814 „Venituri din ajustări pentru deprecierea altor elemente de activ”;

25 — cuprinde cheltuielile față de terți și bugetul statului privind despăgubirile, amenzile și penalitățile, donațiile și subvențiile acordate, valoarea cheltuielilor privind activele cedate, care se preiau din rulajul contului 658 „Alte cheltuieli de exploatare”;

28 — se înscrie rulajul contului 6812 „Cheltuieli de exploatare privind provizioanele”;

29 — se înscrie rulajul contului 7812 „Venituri din provizioane”;

33 — se completează cu valoarea veniturilor din interese de participare care se preiau din conturile 7613 „Venituri din interese de participare”;

35 — se completează cu valoarea veniturilor din alte investiții financiare și creanțe ce fac parte din activele imobilizate, care se preiau din conturile 7611 „Venituri din titluri de participare deținute la societățile afiliate” și 763 „Venituri creanțe imobilizate”;

37 — se înscrie rulajul contului 766 „Venituri din dobânzi”;

39 — se completează cu suma altor venituri financiare, care se preiau din conturile corespunzătoare din clasa 76 „Venituri financiare”;

42 — se înscrie rulajul contului 686 „Cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare”;

43 — se înscrie rulajul contului 786 „Venituri financiare din ajustări pentru pierderea de valoare”;

44 — se înscrie valoarea cheltuielilor cu dobânzile care se preiau din contul 666 „Cheltuieli privind dobânzile”;

46 — se completează cu suma altor cheltuieli financiare care se preiau din conturile corespunzătoare din clasa 66 „Cheltuieli financiare”;

52 — se înscrie rulajul contului 771 „Venituri din subvenții pentru evenimente extraordinare și altele similare”;

53 — se înscrie rulajul contului 671 „Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente extraordinare”.

Date informative (cod 03)

Pe rânduri formularul se completează astfel:

05 la 07 — se completează cu datoriile legate de activitatea de intermediere din conturile 401, 402, 403 și 462;

09 la 13 — cuprinde contribuția restantă a unității și a personalului la asigurările sociale, la fondul asigurărilor sociale de sănătate, contribuția restantă pentru pensia suplimentară, la fondul de șomaj, alte obligații restante reprezentând alte datorii sociale care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor corespunzătoare;

14 — cuprinde obligațiile restante față de bugetele fondurilor speciale care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor 443 și 447;

15 — cuprinde obligațiile restante față de alți creditori care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor 161, 167, 1681, 1685, 1686, 1687, 269, 421, 423, 426, 427, 4281, 451, 452, 455, 456, 457, 4582, 462, 463 și 509;

16 — cuprinde obligațiile de plată restante față de bugetul de stat (de exemplu: impozit pe profit, impozit pe venit din orice sursă, taxa pe valoarea adăugată de plată, accize, taxe vamale, impozit pe dividende etc.);

17 — cuprinde obligațiile de plată restante față de bugetele locale (de exemplu: impozit pe profit, taxa pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, impozit pe clădiri și terenuri, taxa asupra mijloacelor de transport etc.). Impozitele și taxele neplătite la termen, înscrise pe rândurile 16 și 17, sunt structurate conform prevederilor legii bugetului de stat (buget de stat și bugete locale), datele preluându-se din soldurile creditoare ale conturilor 441, 4423, 444, 446 și 4481;

18 — cuprinde valoarea creditelor bancare nerambursate la scadență în funcție de termenul de scadență, și anume: peste 30 de zile, peste 90 de zile și peste 1 an, respectiv conform termenelor de plată prevăzute în contracte, care se preiau din soldurile conturilor 162 și 519 (mai puțin 5198);

22 — cuprinde dobânzile restante aferente creditelor bancare și dobânzile penalizatoare restante care se preiau din soldurile conturilor 1682 și 5198;

23 — numărul mediu de salariați reprezintă o medie aritmetică simplă, calculată prin împărțirea sumei efectivelor zilnice de salariați din an — inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare — la numărul zilelor calendaristice (365 de zile). În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract a încetat în acea zi. În cazul când societatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul anului, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul zilelor calendaristice din an. Salariații care nu sunt angajați cu normă întreagă vor fi incluși în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă (de exemplu, cel care lucrează jumătate din normă se ia în calculul efectivului zilnic cu 0,5; norma didactică se consideră egală cu programul normal de lucru: 40 de ore/săptămână). Salariații detașați se iau în calculul numărului mediu la unitatea de la care își iau drepturile salariale.

Pentru statutul de persoane juridice afiliate se vor avea în vedere prevederile art. 7 alin. (1) pct. 21 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Situația activelor imobilizate (cod 04)

— în „Situația activelor imobilizate” informațiile sunt înscrise la costul istoric sau la valoarea reevaluată a imobilizărilor, după caz.

— „Valori brute” reflectă: imobilizări necorporale (grupa 20), imobilizări corporale (grupa 21), imobilizări în curs (grupa 23) și imobilizări financiare (grupa 26).

— col. 1 — se înscrie valoarea imobilizărilor existente la începutul anului, reflectată de soldurile debitoare ale conturilor de imobilizări;

— col. 2 — se înscrie valoarea totală a creșterilor de imobilizări în cursul anului, reflectată de rulajele debitoare ale conturilor de imobilizări;

— col. 3 — se înscrie valoarea totală a descreșterilor de imobilizări în cursul anului, reflectată de rulajele creditoare ale conturilor de imobilizări;

— col. 5 — se înscrie existentul imobilizărilor la sfârșitul anului;

— col. 6 — se înscrie valoarea amortizării la începutul anului, reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 280 și 281;

— col. 7 — se înscrie amortizarea înregistrată în cursul anului, reflectată de rulajele creditoare ale conturilor 280 și 281;

— col. 8 — se înscrie amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență în cursul anului reflectată de rulajele debitoare ale conturilor 280 și 281;

— col. 9 — se înscrie amortizarea cumulată la sfârșitul anului, reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 280 și 281;

— col. 10 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare a imobilizărilor la începutul anului, reflectată de soldurile creditoare ale conturilor 290, 291, 293 și 296;

— col. 11 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere constituite în cursul anului, reflectată de rulajele creditoare ale conturilor de ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare a imobilizărilor;

— col. 12 — se înscrie valoarea ajustărilor preluate la venituri, reflectată de rulajele debitoare ale conturilor de ajustări pentru deprecierea imobilizărilor;

— col. 13 — se înscrie valoarea ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare a imobilizărilor, înregistrată la sfârșitul anului și reflectată de soldurile creditoare ale conturilor de ajustări pentru deprecierea imobilizărilor.

A. Corelații în cadrul formularelor pentru asigurători

1. Bilanț (cod 01)

1. rd. 07 col. 1 și 2 = rd. 01 la 06 col. 1 și 2
2. rd. 10 col. 1 și 2 = rd. 08 + 09 col. 1 și 2
3. rd. 16 col. 1 și 2 = rd. 11 la 15 col. 1 și 2
4. rd. 24 col. 1 și 2 = rd. 17 la 23 col. 1 și 2
5. rd. 27 col. 1 și 2 = rd. 10+16+24+25+26 col. 1 și 2
6. rd. 34 col. 1 și 2 = rd. 28 la 33 col. 1 și 2
7. rd. 40 col. 1 și 2 = rd. 35 la 39 col. 1 și 2
8. rd. 42 col. 1 și 2 = rd. 34+40+41 col. 1 și 2
9. rd. 45 col. 1 și 2 = rd. 43 +44 col. 1 și 2
10. rd. 49 col. 1 și 2 = rd. 46 la 48 col. 1 și 2
11. rd. 56 col. 1 și 2 = rd. 53 la 55 col. 1 și 2
12. rd. 59 col. 1 și 2 = rd. 57+58 col. 1 și 2
13. rd. 63 col. 1 și 2 = rd. 64+65 col. 1 și 2
14. rd. 67 col. 1 și 2 = rd. 62+63+66 col. 1 și 2
15. rd. 68 col. 1 și 2 = rd. 07+27+42+45+49+50+51+52+56+59+60+61+67 col. 1 și 2
16. rd. 69 col. 1 și 2 > = rd. 70 col. 1 și 2
17. rd. 78 col. 1 și 2 = rd. 73 la 76—77 col. 1 și 2
18. rd. 90 col. 1 și 2 = rd. 69 +71+72+78+79—80+81—82+83—84+85—86+87—88—89 col. 1 și 2
19. rd. 92 col. 1 și 2 = rd. 93+94+95+98 col. 1 și 2
20. rd. 95 col. 1 și 2 = rd. 96+97 col. 1 și 2
21. rd. 98 col. 1 și 2 = rd. 99+100+101 col. 1 și 2
22. rd. 102 col. 1 și 2 = rd. 103+104+105+106+109 col. 1 și 2
23. rd. 106 col. 1 și 2 = rd. 107+108 col. 1 și 2
24. rd. 111 col. 1 și 2 = rd. 92+102+110 col. 1 și 2
25. rd. 116 col. 1 și 2 = rd. 113 la 115 col. 1 și 2
26. rd. 125 col. 1 și 2 = rd. 118 la 124 col. 1 și 2
27. rd. 128 col. 1 și 2 = rd. 126+127 col. 1 și 2
28. rd. 129 col. 1 și 2 = rd. 90+91+111+112+116+117+125+128 col. 1 și 2
29. rd. 68 col. 1 și 2 = rd. 129 col. 1 și 2

2. Contul de profit și pierdere**2.1. Contul tehnic al asigurării generale (cod 02)**

1. rd. 05 col. 1 și 2 = rd. 01 – 02 – 03 + 04 col. 1 și 2
 2. rd. 08 col. 1 și 2 = rd. 09 – 10 col. 1 și 2
 3. rd. 12 col. 1 și 2 = rd. 08 + 11 col. 1 și 2
 4. rd. 16 col. 1 și 2 = rd. 13 + 14 + 15 col. 1 și 2
 5. rd. 22 col. 1 și 2 = rd. 18 + 19 + 20 – 21 col. 1 și 2
 6. rd. 25 col. 1 și 2 = rd. 05 + 06 + 07 – 12 – 16 – 17 – 22 – 23 – 24 col. 1 și 2
 dacă rd. 05 + 06 + 07 col. 1 și 2 >= rd. 12 + 16 + 17 + 22 + 23 + 24 col. 1 și 2
 7. rd. 25 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 26 = 0 col. 1 și 2
 8. rd. 26 col. 1 și 2 = rd. 12 + 16 + 17 + 22 + 23 + 24 – 05 – 06 – 07 col. 1 și 2
 dacă rd. 05 + 06 + 07 col. 1 și 2 <= rd. 12 + 16 + 17 + 22 + 23 + 24 col. 1 și 2
 9. rd. 26 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 25 = 0 col. 1 și 2

2.2 Contul tehnic al asigurării de viață (cod 03)

1. rd. 04 col. 1 și 2 = rd. 01 – 02 – 03 col. 1 și 2
 2. rd. 12 col. 1 și 2 = rd. 05 + 07 + 10 + 11 col. 1 și 2
 3. rd. 15 col. 1 și 2 = rd. 16 + 19 col. 1 și 2
 4. rd. 16 col. 1 și 2 = rd. 17 – 18 col. 1 și 2
 5. rd. 19 col. 1 și 2 = rd. 20 – 21 col. 1 și 2
 6. rd. 22 col. 1 și 2 = rd. 23 + 26 + 29 col. 1 și 2
 7. rd. 23 col. 1 și 2 = rd. 24 – 25 col. 1 și 2
 8. rd. 26 col. 1 și 2 = rd. 27 – 28 col. 1 și 2
 9. rd. 29 col. 1 și 2 = rd. 30 – 31 col. 1 și 2
 10. rd. 32 col. 1 și 2 = rd. 33 – 34 col. 1 și 2
 11. rd. 39 col. 1 și 2 = rd. 35 + 36 + 37 – 38 col. 1 și 2
 12. rd. 43 col. 1 și 2 = rd. 40 + 41 + 42 col. 1 și 2
 13. rd. 47 col. 1 și 2 = rd. 04 + 12 + 13 + 14 – 15 – 22 – 32 – 39 – 43 – 44 – 45 – 46 col. 1 și 2
 dacă rd. 04 + 12 + 13 + 14 col. 1 și 2 >= rd. 15 + 22 + 32 + 39 + 43 + 44 + 45 + 46 col. 1 și 2
 14. rd. 47 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 48 = 0 col. 1 și 2
 15. rd. 48 col. 1 și 2 = rd. 15 + 22 + 32 + 39 + 43 + 44 + 45 + 46 – 04 – 12 – 13 – 14 col. 1 și 2
 dacă rd. 04 + 12 + 13 + 14 col. 1 și 2 <= rd. 15 + 22 + 32 + 39 + 43 + 44 + 45 + 46 col. 1 și 2
 16. rd. 48 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 47=0 col. 1 și 2

2.3. Contul netehnic (cod 04)

1. rd. 13 col. 1 și 2 = rd. 05 + 07 + 11 + 12 col. 1 și 2
 2. rd. 16 col. 1 și 2 = rd. 17 + 18 + 19 col. 1 și 2
 3. rd. 26 – 27 col. 1 și 2 = rd. 24 – 25 col. 1 și 2
 4. rd. 26 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 27 = 0 col. 1 și 2
 5. rd. 27 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 26 = 0 col. 1 și 2
 6. rd. 28 – 29 col. 1 și 2 = rd. 01 – 02 + 03 – 04 + 13 + 14 + 15 – 16 – 20 – 21 + 22 – 23 + 26 – 27 col. 1 și 2
 7. rd. 28 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 29 = 0 col. 1 și 2
 8. rd. 29 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 28 = 0 col. 1 și 2
 9. rd. 32 – 33 col. 1 și 2 = rd. 30 – 31 col. 1 și 2
 10. rd. 32 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 33 = 0 col. 1 și 2
 11. rd. 33 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 32 = 0 col. 1 și 2
 12. rd. 36 – 37 col. 1 și 2 = rd. 34 – 35 col. 1 și 2
 13. rd. 36 – 37 col. 1 și 2 = rd. 28 – 29 + 32 – 33 col. 1 și 2
 rd. 29 – 28 + 32 – 33
 14. rd. 36 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 37 = 0 col. 1 și 2
 15. rd. 37 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 36 = 0 col. 1 și 2
 16. rd. 40 – 41 col. 1 și 2 = rd. 36 – 37 – 38 – 39 col. 1 și 2
 17. rd. 40 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 41 = 0 col. 1 și 2
 18. rd. 41 >= 0 col. 1 și 2 dacă rd. 40 = 0 col. 1 și 2

3. Date informative (cod 05)

1. rd. 01 + 02 col. 1 = 1
 2. rd. 03 = rd. 04 + 08 + 13 la 16 + 17 + 21 col. 1, 2 și 3
 3. rd. 04 = rd. 05 + 06 + 07 col. 1, 2 și 3
 4. rd. 08 = rd. 09 la 12 col. 1, 2 și 3
 5. rd. 17 = rd. 18 la 20 col. 1, 2 și 3
 6. col. 1 = col. 2 + 3 se repetă de la rd. 03 la rd. 21

4. Situația activelor imobilizate (cod 06)

- Rd. 04 col. 1, 2, 3 și 5 = Rd. 01 la 03 col. 1, 2, 3 și 5
 Rd. 11 col. 1, 2, 3 și 5 = Rd. 05 la 10 col. 1, 2, 3 și 5
 Rd. 11 col. 4 = Rd. 06 + 08 + 09 col. 4
 Rd. 13 col. 1, 2, 3 și 5 = Rd. 04 + 11 + 12 col. 1, 2, 3 și 5
 Rd. 13 col. 4 = Rd. 11 col. 4
 Rd. 01* col. 5 = Rd. 01* col. 1 + 2 – 3
 *Se repetă de la rd. 02 la rd. 13.
 Rd. 16 col. 1 la 4 = Rd. 14 + 15 col. 1 la 4
 Rd. 21 col. 1 la 4 = Rd. 17 la 20 col. 1 la 4
 Rd. 22 col. 1 la 4 = Rd. 16 + 21 col. 1 la 4
 Rd. 14* col. 4 = Rd. 14* col. 1 + 2 – 3
 * Se repetă de la rd. 15 la rd. 22.
 Rd. 26 col. 1 la 4 = Rd. 23 la 25 col. 1 la 4
 Rd. 33 col. 1 la 4 = Rd. 27 la 32 col. 1 la 4
 Rd. 35 col. 1 la 4 = Rd. 26 + 33 + 34 col. 1 la 4
 Rd. 23* col. 4 = Rd. 23* col. 1 + 2 – 3
 * Se repetă de la rd. 24 la rd. 35.

B. Corelații între formulare

Nr. crt.	Indicatorii din formular			Corespond cu indicatorii din formular		
	Cod formular	Nr. rând	Coloana	Cod formular	Nr. rând	Coloana
1	02	25	1 și 2	04	01	1 și 2
2	02	26	1 și 2	04	02	1 și 2
3	03	47	1 și 2	04	03	1 și 2
4	03	48	1 și 2	04	04	1 și 2
5	01	87	1 și 2	04	40	1 și 2
6	01	88	1 și 2	04	41	1 și 2
7	01	70	1 și 2	05	86	1 și 2
8	01	87	2	05	01	2
9	01	88	2	05	02	2
10	01	07 + 27 + 56	1 și 2	06	13 – 22 – 35	1 și 5 1 și 4 1 și 4

C. Corelații în cadrul formularelor pentru brokerii de asigurare**1. Bilanț (cod 01)**

1. rd. 06 col. 1 și 2 = rd. 01 la 05 col. 1 și 2
 2. rd. 11 col. 1 și 2 = rd. 07 la 10 col. 1 și 2
 3. rd. 18 col. 1 și 2 = rd. 12 la 17 col. 1 și 2
 4. rd. 19 col. 1 și 2 = rd. 06 + 11 + 18 col. 1 și 2

5. rd. 22 col. 1 și 2 = rd. 20 + 21 col. 1 și 2
 6. rd. 28 col. 1 și 2 = rd. 23 la 27 col. 1 și 2
 7. rd. 31 col. 1 și 2 = rd. 29 la 30 col. 1 și 2
 8. rd. 33 col. 1 și 2 = rd. 22 + 28 + 31 + 32 col. 1 și 2
 9. rd. 41 col. 1 și 2 = rd. 35 la 40 col. 1 și 2
 10. rd. 42 col. 1 și 2 = rd. 33 + 34 – 41 – 56 col. 1 și 2
 11. rd. 43 col. 1 și 2 = rd. 19 + 42 – 55 col. 1 și 2
 12. rd. 50 col. 1 și 2 = rd. 44 la 49 col. 1 și 2
 13. rd. 54 col. 1 și 2 = rd. 51 la 53 col. 1 și 2
 14. rd. 57 col. 1 și 2 = rd. 55 + 56 col. 1 și 2
 15. rd. 60 col. 1 și 2 = rd. 58 + 59 col. 1 și 2
 16. rd. 68 col. 1 și 2 = rd. 63 la 66 – 67 col. 1 și 2
 17. rd. 74 col. 1 și 2 = rd. 60 + 61 + 62 + 68 + 69 – 70 + 71 – 72 – 73 col. 1 și 2
 18. rd. 74 col. 1 și 2 = rd. 43 – 50 – 54 col. 1 și 2

2. Contul de profit și pierdere (cod 02)

1. rd. 01 col. 1 și 2 = rd. 02 la 06 col. 1 și 2
 2. rd. 09 col. 1 și 2 = rd. 01 + 07 + 08 col. 1 și 2
 3. rd. 15 col. 1 și 2 = rd. 16 + 17 col. 1 și 2
 4. rd. 18 col. 1 și 2 = rd. 19 – 20 col. 1 și 2
 5. rd. 21 col. 1 și 2 = rd. 22 – 23 col. 1 și 2
 6. rd. 24 col. 1 și 2 = rd. 25 + 26 col. 1 și 2
 7. rd. 27 col. 1 și 2 = rd. 28 – 29 col. 1 și 2
 8. rd. 30 col. 1 și 2 = rd. 10 + 12 + 13 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27 col. 1 și 2
 9. rd. 31 col. 1 și 2 = rd. 09 – 30 col. 1 și 2 dacă rd. 09 – 30 > 0
 10. rd. 32 col. 1 și 2 = rd. 30 – 09 col. 1 și 2 dacă rd. 09 – 30 <= 0
 11. rd. 40 col. 1 și 2 = rd. 33 + 35 + 37 + 39 col. 1 și 2
 12. rd. 41 col. 1 și 2 = rd. 42 – 43 col. 1 și 2
 13. rd. 47 col. 1 și 2 = rd. 41 + 44 + 46 col. 1 și 2
 14. rd. 48 col. 1 și 2 = rd. 40 – 47 col. 1 și 2 dacă rd. 40 – 47 > 0
 15. rd. 49 col. 1 și 2 = rd. 47 – 40 col. 1 și 2 dacă rd. 40 – 47 <= 0
 16. rd. 50 col. 1 și 2 = rd. 09 + 40 – 30 – 47 col. 1 și 2 dacă rd. 09 + 40 – 30 – 47 > 0
 17. rd. 51 col. 1 și 2 = rd. 30 + 47 – 09 – 40 col. 1 și 2 dacă rd. 09 + 40 – 30 – 47 <= 0
 18. rd. 54 col. 1 și 2 = rd. 52 – 53 col. 1 și 2 dacă rd. 52 – 53 > 0
 19. rd. 55 col. 1 și 2 = rd. 53 – 52 col. 1 și 2 dacă rd. 52 – 53 <= 0
 20. rd. 56 col. 1 și 2 = rd. 09 + 40 + 52 col. 1 și 2
 21. rd. 57 col. 1 și 2 = rd. 30 + 47 + 53 col. 1 și 2
 22. rd. 58 col. 1 și 2 = rd. 56 – 57 col. 1 și 2 dacă rd. 56 – 57 > 0
 23. rd. 59 col. 1 și 2 = rd. 57 – 56 col. 1 și 2 dacă rd. 56 – 57 <= 0
 24. rd. 62 col. 1 și 2 = rd. 58 – 60 – 61 col. 1 și 2 dacă rd. 58 – 60 – 61 > 0
 25. rd. 63 col. 1 și 2 = rd. 59 + 60 + 61 dacă rd. 58=0;
 (rd. 60 + 61 – 58) dacă rd. 58 – 60 – 61 <= 0 și rd. 58 > 0

3. Date informative (cod 03)

1. rd. 01 + 02 col. 1 = 1
 2. rd. 03 col. 1 la 3 = rd. 04 + 08 + 14 la 18 + 22 col. 1 la 3
 3. rd. 04 col. 1 la 3 = rd. 05 la 07 col. 1 la 3
 4. rd. 08 col. 1 la 3 = rd. 09 la 13 col. 1 la 3
 5. rd. 18 col. 1 la 3 = rd. 19 la 21 col. 1 la 3
 6. col. 1 = col. 2 + 3 se repetă de la rd. 03 la rd. 22

4. Situația activelor imobilizate (cod 04)

1. Totaluri pe orizontală
 col. 5 = col. 1 + 2 – 3 (se repetă de la rd. 01 la rd. 12)
 col. 9 = col. 6 + 7 – 8 (se repetă de la rd. 13 la rd. 21)
 col. 13 = col. 10 + 11 – 12 (se repetă de la rd. 22 la rd. 33)
 2. Totaluri pe verticală
 rd. 04 = rd. 01 la rd. 03 col. 1, 2, 3 și 5
 rd. 10 = rd. 05 la rd. 09 col. 1, 2, 3 și 5
 rd. 10 = rd. 06 la rd. 08 col. 4
 rd. 12 = rd. 04 + 10 + 11 col. 1, 2, 3, 4 și 5
 rd. 15 = rd. 13 + 14 col. 1 la 4 col. 6, 7, 8 și 9
 rd. 20 = rd. 16 la rd. 19 col. 6, 7, 8 și 9
 rd. 21 = rd. 15 + 20 col. 6, 7, 8 și 9
 rd. 25 = rd. 22 la rd. 24 col. 10, 11, 12 și 13
 rd. 31 = rd. 26 la rd. 30 col. 10, 11, 12 și 13
 rd. 33 = rd. 25 + 31 + 32 col. 10, 11, 12 și 13

D. Corelații între formulare

Nr. crt.	Indicatorii din formular			Corespund cu indicatorii din formular		
	Cod formular	Nr. rând	Coloana	Cod formular	Nr. rând	Coloana
1	01	71	1 și 2	02	62	1 și 2
2	01	72	1 și 2	02	63	1 și 2
3	01	71	2	03	01	2
4	01	72	2	03	02	2
5	01	41 + 50	2	>= 03	03	1
6	01	58	1 și 2	03	87	1 și 2
7	01	06	1 și 2	04	04 – 15 – 25	1 și 5 6 și 9 10 și 13
8	01	11	1 și 2	04	10 – 20 – 31	1 și 5 6 și 9 10 și 13
9	01	18	1 și 2	04	11 – 32	1 și 5 10 și 13

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

